

EUROOPAN KESKUSPANKIN PÄÄTÖS,
tehty 12 päivänä lokakuuta 1999,
Euroopan keskuspankin johtokunnan työjärjestyksestä
(EKP/1999/7)

(1999/811/EY)

EUROOPAN KESKUSPANKIN JOHTOKUNTA, joka

ottaa huomioon Euroopan keskuspankin työjärjestyksen ja erityisesti sen 8 ja 24 artiklan,

sekä katsoo, että

sen varmistamiseksi, että EKP:n johtokunnan on aina mahdollista tehdä EKP:n päätöksiä, on välttämätöntä perustaa järjestely päätösten tekemiseksi teleneuvottelussa sekä järjestely toimivallan siirtämiseksi; johtokunnan kollegiaalisen vastuun periaate säilyy ennallaan molemmissa tapauksissa,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

1 artikla

Täydentävä luonne

Tämä päätös täydentää Euroopan keskuspankin työjärjestystä. Tämän päätöksen termeillä on sama merkitys kuin Euroopan keskuspankin työjärjestyksessä.

2 artikla

Läsnäolo johtokunnan kokouksissa

1. Puheenjohtaja nimittää sihteeriksi yhden Euroopan keskuspankin (EKP) henkilöstön jäsenistä. Sihteeri vastaa kaikkien johtokunnan kokousten järjestämisestä ja kokouspöytäkirjojen laatimisesta.

2. Sekä puheenjohtajan että varapuheenjohtajan ollessa estyneenä johtokunnan kokouksen puhetta johtaa toimessaan pisimpään ollut johtokunnan jäsen; siinä tapauksessa että kaksi tai useampi johtokunnan jäsenistä ovat olleet toimessaan yhtä kauan, puhetta johtaa iältään vanhin jäsen.

3. Johtokunta voi kutsua EKP:n henkilöstön jäseniä kokouksiinsa.

3 artikla

Esityslista ja kokoukset

1. EKP:n johtokunta hyväksyy jokaisen kokouksen esityslistan. Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan, joka lähetetään siihen liittyvine asiakirjoineen johtokunnan jäsenille pääsääntöi-

sesti vähintään kaksi työpäivää ennen kyseistä kokousta, paitsi erittäin kiireellisissä tapauksissa, jolloin puheenjohtajan on meneteltävä olosuhteiden vaatimalla tavalla.

2. Johtokunnan kokouspöytäkirja jaetaan johtokunnan jäsenten hyväksyttäväksi seuraavassa kokouksessa (tai tarvittaessa tätä aiemmin kirjallisella menettelyllä), ja sen allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja.

4 artikla

Teleneuvottelut

1. Puheenjohtajan pyynnöstä johtokunta voi tehdä päätöksiä teleneuvottelussa, ellei vähintään kaksi johtokunnan jäsentä sitä vastusta. Päätöksiä voidaan tehdä teleneuvottelussa ainoastaan erityisolosuhteissa. Puheenjohtaja määrittelee tällaiset erityisolosuhteet, ja johtokunnan jäsenet voivat vaatia, että teleneuvottelusta sekä päätettävänä olevasta asiasta ilmoitetaan etukäteen.

2. Puheenjohtajan erityisolosuhteista tekemä päätös sekä johtokunnan teleneuvottelussa tekemät päätökset kirjataan johtokunnan kokouspöytäkirjaan.

5 artikla

Toimivallan siirtäminen

1. Johtokunta voi valtuuttaa yhden tai useamman jäsenistään toteuttamaan puolestaan ja vastuullaan selkeästi määritellyjä hallinnollisia toimenpiteitä ja laatimaan asiakirjoja, joilla valmistellaan johtokunnan jäsenten myöhempää kollegiaalista päätöstä sekä asiakirjoja, joilla pannaan täytäntöön johtokunnan tekemät lopulliset päätökset.

2. Johtokunta voi myös puheenjohtajan suostumuksella antaa yhden tai useamman jäsenensä tehtäväksi (i) hyväksyä minkä tahansa 5 artiklan 1 kohdassa määritellyn asiakirjan lopullisen tekstin edellyttäen, että johtokunta on jo vahvistanut tällaisen asiakirjan sisällön käsittelyssään ja/tai (ii) tehdä lopullisen päätöksen, silloin kun on kyse rajoitetuista ja selkeästi määritellyistä toimeenpanovaltuuksista; tällaista toimivallan siirtoa on valvottava tarkasti johtokunnan antamien objektiivisten kriteerien mukaisesti.

3. 5 artiklan 1 ja 2 kohdan mukaisesti tehdyt päätökset ja toimivallan siirrot kirjataan johtokunnan kokouspöytäkirjaan.

4. Näin siirretyt valtuudet voidaan siirtää edelleen ainoastaan silloin, kun valtuuspäätöksessä on tätä tarkoittava erityissäännös.

6 artikla

Julkaiseminen

Tämä päätös julkaistaan *Euroopan yhteisöjen virallisessa lehdessä*.

Tehty Frankfurt am Mainissa 12 päivänä lokakuuta 1999.

EKP:n puheenjohtaja
Willem F. DUISENBERG
