

Den här texten är endast avsedd som ett dokumentationshjälpmedel och har ingen rättslig verkan. EU-institutionerna tar inget ansvar för innehållet. De autentiska versionerna av motsvarande rättsakter, inklusive ingresserna, publiceras i Europeiska unionens officiella tidning och finns i EUR-Lex. De officiella texterna är direkt tillgängliga via länkarna i det här dokumentet

► **B**

EUROPEISKA CENTRALBANKENS BESLUT

av den 29 mars 2012

om inrättande av en styrelse för Target2-Securities (Target2-Securities Board) samt om upphävande av beslut ECB/2009/6

(ECB/2012/6)

(2012/235/EU)

(EUT L 117, 1.5.2012, s. 13)

Ändrad genom:

Officiella tidningen

nr sida datum

► **M1** Europeiska centralbankens beslut (EU) 2017/1403 av den 23 juni 2017 L 199 24 29.7.2017

▼B

EUROPEISKA CENTRALBANKENS BESLUT

av den 29 mars 2012

om inrättande av en styrelse för Target2-Securities (Target2-Securities Board) samt om upphävande av beslut ECB/2009/6

(ECB/2012/6)

(2012/235/EU)

▼M1

Artikel 1

Definitioner

De begrepp som används i detta beslut ska ha samma innebörd som begreppen i riktlinje ECB/2012/13 ⁽¹⁾ och i det ramavtal för T2S som godkändes av ECB-rådet den 17 november 2011.

▼B

Artikel 2

T2S-styrelsen

▼M1

1. T2S-styrelsen ska inrättas som ett ledningsorgan som för ECB-rådets räkning tar fram förslag om viktiga strategiska frågor och utför tekniska uppgifter av rent teknisk karaktär som den tilldelats av ECB-rådet. Den ska utgöra en av de särskilda sammansättningarna för styrelsen för marknadsinfrastruktur (MIB).

▼B

2. Mandatet för T2S-styrelsen, inklusive dess mål, ansvarsområden, uppgifter, sammansättning, arbetsrutiner och budget, framgår av bilaga I till detta beslut.

3. Arbetsordningen för T2S-styrelsen framgår av bilaga II till detta beslut.

4. Uppförandekoden för T2S-styrelsens ledamöter framgår av bilaga III till detta beslut.

5. Förfaranden och krav för urval, utnämning och utbyte av T2S-styrelsens icke-centralbanksledamöter framgår av bilaga IV till detta beslut.

6. T2S-styrelsen ska påbörja sitt arbete i juli 2012.

Artikel 3

Upphävande

Beslut ECB/2009/6 ska upphöra att gälla.

⁽¹⁾ Riktlinje ECB/2012/13 av den 18 juli 2012 om Target2-Securities (EUT L 215, 11.8.2012, s. 19).

▼B

Artikel 4

Övergångsbestämmelser

Ledamöterna i T2S-styrelsen enligt beslut ECB/2009/6 ska fortsätta att genomföra sina ansvarsområden och uppgifter fram till dess att alla ledamöter med rösträtt i den nya T2S-styrelsen har utnämnts.

Artikel 5

Slutbestämmelse

Detta beslut träder i kraft den 29 mars 2012.



BILAGA I

T2S-STYRELSEN

MANDAT

INLEDNING

I enlighet med fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och stadgan för Europeiska centralbankssystemet och Europeiska centralbanken ska Eurosystemet erbjuda T2S-tjänster till värdepapperscentraler i Europa. Det övergripande syftet med T2S är att underlätta integrationen av transaktions-avveckling genom att stödja grundläggande, gränslös och neutral kontant- och värdepappersavveckling i centralbankspengar i Europa så att värdepapperscentraler kan tillhandahålla sina kunder harmoniserade och standardiserade avvecklingstjänster i en tekniskt integrerad miljö.

T2S-STYRELSENS ANSVARSOMRÅDEN

Utan att det påverkar Europeiska centralbankens (ECB) slutliga beslutsbefogenhet har ECB-rådet anförtrott T2S-styrelsen att utföra klart definierade uppgifter som avser T2S-programmet och tillhandahållandet av T2S-tjänster. Om och när det uppstår nya frågor som avser T2S, får ECB-rådet tilldela T2S-styrelsen andra klart definierade uppgifter som annars är ECB-rådets ansvar. Mot bakgrund av ECB-rådets slutgiltiga befogenhet i T2S-frågor får varje uppgift som har anförtrotts och utförs av T2S-styrelsen fortfarande utföras av ECB-rådet. T2S-styrelsen grundar sig också på ett T2S-protokoll som har undertecknats av centralbankerna i Eurosystemet.

T2S-styrelsen agerar inom den rättsliga ramen för T2S (särskilt ramavtalen, avtalen om valutasamarbete, det nivå 2/nivå 3-avtal som antogs den 20 april 2011 och riktlinje ECB/2010/2).

T2S-styrelsen ska säkerställa att T2S-programmet genomförs

- a) i enlighet med marknads förväntningar, som avspeglas i användarkravsdokumentet (URD),
- b) inom finansieringssystemet för T2S,
- c) inom den tidsfrist som ECB-rådet har beslutat.

T2S-styrelsen enligt detta beslut ska ta över den tidigare T2S-styrelsens ansvarsområden och uppgifter från och med juli 2012. Detta mandat gäller fram till och med slutet av T2S-övergångsperioden och kommer därefter att ses över.

När T2S-programmet har genomförts ska T2S-styrelsen säkerställa ett välfungerande T2S-system i enlighet med relevanta tekniska och juridiska dokument. Den ska också verka för att T2S-tjänsterna kontinuerligt anpassas i förhållande till framtida marknadsbehov.

UPPGIFTER

ECB-rådet har anförtrott T2S-styrelsen följande uppgifter:

- 1. Utarbetande av förslag för beslut av ECB-rådet avseende:
 - a) Den övergripande T2S-strategin.
 - b) Ledningen av T2S.

▼B

- c) Finanserna för T2S, däribland:
 - i) Huvuddragen i finansieringssystemet för T2S (särskilt budget, belopp, tidsperiod som omfattas, finansiering).
 - ii) Regelbunden analys av de finansiella risker som Eurosystemet är exponerat för.
 - iii) Förvaltningsreglerna för det T2S-projekt-konto som ska föras hos ECB och förvaltas av T2S-styrelsen för Eurosystemets räkning.
 - iv) Kostnadsmetoden för T2S.
 - v) Prissättningspolicyn för T2S.
 - d) Den övergripande T2S-programplanen.
 - e) Godkännande och prioritering av ändringsbegäranden som avser användarkravsdokumentet (URD).
 - f) De eventuella avtal som ska undertecknas mellan Eurosystemet och externa parter.
 - g) Ramverket för riskhantering inom T2S.
 - h) De avtal om servicenivå som upprättas med värdepapperscentralerna, de nationella centralbankerna och de fyra centralbankerna.
 - i) Testnings- och övergångsstrategierna för T2S.
 - j) Strategin för konnektivitetstjänster.
 - k) Strategin för krishantering.
 - l) Beskrivningen av T2S-tjänster.
 - m) Skadeståndskrav och andra krav.
 - n) Värdepapperscentralernas efterlevnad av kriterierna för att de ska beviljas tillträde.
2. Administration/ledning av T2S samt förbindelser med de fyra centralbankerna
- T2S-styrelsen ska
- a) handha den övergripande administrationen av T2S-programmet och av T2S-tjänsterna,
 - b) förvalta en detaljerad plan på basis av den övergripande T2S-programplanen, i den form som denna har godkänts av ECB-rådet,
 - c) förhandla fram ändringar i nivå 2/nivå 3-avtalet och lägga fram dem för godkännande av ECB-rådet,
 - d) upprätta regelbundna kontakter med de fyra centralbankerna för att få all information som krävs för att utföra sina uppgifter enligt nivå 2/nivå 3-avtalet,
 - e) diskutera och godkänna de fyra centralbankernas produkter (t.ex. allmänna funktionsspecifikationer, detaljerade funktionsspecifikationer för användare och användarhandböcker) enligt tidigare fastställda kvalitetsstandarder samt säkerställa att de överensstämmer med användarkravsdokumentet,

▼B

- f) validera förslag från de fyra centralbankerna, särskilt i fråga om IT-strategi, tillhandahållande av nätverkstjänster samt kapacitetsplanering som strikt hänför sig till T2S,
- g) samordna en korrekt ändringshanteringsprocess för de dokument som anger tillämpningsområdet för T2S samt prioriteringen av tillåtna ändringar som avser nya T2S-versioner,
- h) upprätta testscenarion för Eurosystemets acceptanstester samt samordna tester som inbegriper olika typer av aktörer,
- i) fastställa en understruktur som ansvarar för användartestning i linje med de scheman för användartestning som anges i ramavtalet och avtalet om valutasamarbete,
- j) genomföra ramverket för riskhantering inom T2S inom de parametrar som har fastställts av ECB-rådet,
- k) genomföra strategin för övergången till T2S inom de parametrar som har fastställts av ECB-rådet,
- l) genomföra driftsramen för T2S, inklusive T2S-strategin för incident- och krishantering, inom de parametrar som har fastställts av ECB-rådet,
- m) säkerställa T2S-tjänsternas korrekta funktion och kvalitet,
- n) säkerställa att T2S-tjänsterna uppfyller reglerings- och tillsynskrav.

3. Förbindelser med externa parter

T2S-styrelsen ska

- a) säkerställa att T2S-tjänsterna tillgodoser marknadsbehoven,
- b) samverka med värdepapperscentraler och centralbanker för att underlätta deras övergång till T2S,
- c) förhandla med värdepapperscentraler och centralbanker utanför euroområdet som har undertecknat ramavtalet och avtalet om valutasamarbete om ändringar i dessa avtal; detta görs gemensamt med centralbankerna i Eurosystemet,
- d) samordna med andra ledningsorgan inom T2S, framför allt med styrgruppen för värdepapperscentraler, styrgruppen för andra valutor än euron samt rådgivande gruppen för T2S,
- e) samverka med leverantörer av konnektivitetstjänster,
- f) utnämna de personer som ska vara ordförande för de tekniska grupperna efter samråd med styrgruppen för värdepapperscentraler och styrgruppen för andra valutor än euron samt ta emot rapporter från de tekniska grupperna,
- g) diskutera, samordna och eftersträva möjliga lösningar för att avgöra tvister som uppstått i anslutning till T2S med deltagande värdepapperscentraler och centralbanker inom ramen för det förfarande för tvistlösning och tvistreglering som föreskrivs i ramavtalet och avtalet om valutasamarbete och som ligger inom dess befogenhet,
- h) tillhandahålla relevant information till behöriga reglerings- och tillsynsmyndigheter,

▼B

- i) med stöd av ECB:s programkontor för T2S samt centralbankens expertnätverk spela en central roll för att föra ut T2S-frågor till marknadsaktörer och offentliga myndigheter,
 - j) stimulera och bidra till T2S-relaterat harmoniseringsarbete,
 - k) ha ett nära samarbete med alla berörda offentliga myndigheter och privata organ (t.ex. Europeiska kommissionen, Europaparlamentet och tillsynsmyndigheter för värdepapper) kring relevanta initiativ som rör clearing och avveckling av värdepapper,
 - l) säkerställa insyn genom aktuell och kontinuerlig publicering av relevant dokumentation.
4. Finansieringssystemet för T2S

T2S-styrelsen ska förvalta finansieringssystemet för T2S enligt riktlinje ECB/2010/2.

Från och med det att driftsfasen inleds ska T2S-styrelsen regelbundet förse de avtalsslutande värdepapperscentralerna samt de avtalsslutande nationella centralbankerna utanför euroområdet med finansiella redogörelser som ger en rättvisande bild av affärs- och finansförhållanden, verksamhetsresultat och kostnadstäckning i fråga om T2S.

Samråd ska ske med styrgruppen för värdepapperscentraler, styrgruppen för andra valutor än euron, rådgivande gruppen för T2S samt relevanta kommittéer inom Europeiska centralbankssystemet innan förslag om finansieringssystemet för T2S som leder till en förändrad T2S-prissättning läggs fram för ECB-rådet.

ECB tillhandahåller lämpligt stöd till T2S-styrelsen i den omfattning som det krävs. ECB ska få ersättning för samtliga kostnader som detta stöd ger upphov till.

Vidare ska T2S-styrelsen

- a) förvalta T2S-budgeten genom T2S-projektkontot,
- b) godkänna att ersättningsbeloppen betalas ut till de fyra centralbankerna enligt en fastställd betalningsplan som har godkänts av ECB-rådet när de fyra centralbankernas produkter har godkänts av T2S-styrelsen,
- c) godkänna kostnader för ytterligare stöd från de fyra centralbankerna till centralbankerna i Eurosystemet i enlighet med nivå 2/nivå 3-avtalet,
- d) godkänna att ersättningsbeloppen betalas ut till ECB på grundval av dess kostnader för T2S,
- e) godkänna och initiera uppbörden av avgifter från T2S-kunder samt återbetalningen till centralbankerna i Eurosystemet.

SAMMANSÄTTNING

Samtliga T2S-styrelsens ledamöter ska utnämnas av ECB-rådet. Ledamöterna ska rapportera gemensamt och uteslutande till ECB:s beslutsfattande organ när de agerar i egenskap av T2S-styrelsens ledamöter samt följa principerna i T2S-styrelsens uppförandekod enligt bilaga III. I denna ställning får ledamöter från centralbankerna i Eurosystemet samt centralbankerna utanför euroområdet rådgöra med andra personer som är anställda vid deras ursprungliga institution. De får under inga omständigheter ta emot instruktioner från sin ursprungliga institution eller förbinda sig att inta en särskild ståndpunkt under T2S-styrelsens överläggningar och omröstning.

▼B

T2S-styrelsen består av

- a) ordföranden, som är en högre chef vid ECB,
- b) nio ledamöter från andra nationella centralbanker i Eurosystemet, däribland en ledamot från vardera Deutsche Bundesbank, Banco de España, Banque de France och Banca d'Italia,
- c) en ledamot från en centralbank utanför euroområdet som har undertecknat avtalet om valutasamarbete (eller två ledamöter om avvecklingsvolymen i andra valutor än euron uppgår till minst 20 procent av euroområdets volym),
- d) två icke-centralbanksledamöter (utan rösträtt) som inte kommer från någon centralbank, som har gedigen erfarenhet som högre tjänstemän inom området värdepappersavveckling, eventuellt med projektledningserfarenhet, och som inte befinner sig i någon intressekonflikt.

Ordföranden stöds av en vice ordförande som utnämns av ECB-rådet. Vice ordförande är en ledamot som är redo att ersätta ordföranden när denne är frånvarande. Om volymen leverans mot betalningar som avvecklas i andra valutor än euron i T2S motsvarar minst 40 procent av volymen leverans mot betalningar som avvecklas i euro, får de deltagande centralbankerna utanför euroområdet lägga fram förslag till vice ordförande.

▼M1

Mandatperioden för en ledamot av T2S-styrelsen uppgår till 24 månader och kan förnyas. ECB-rådet får besluta om ett mandat för kortare tid, bland annat när ledamöter avgår eller går i pension innan deras mandat löper ut.

▼B

ECB-rådet ska besluta om T2S-styrelsens sammansättning på grundval av ett förslag från ECB:s direktion. För kategorierna a–c presenteras ansökningarna av chefen/ordföranden för respektive centralbank. Direktionen ger företräde åt kandidater som rapporterar direkt till det högsta ledningsorganet i sin respektive centralbank. I sitt förslag ska direktionen säkerställa att en lämplig balans upprätthålls mellan ledamöter med IT-erfarenhet, projektledningserfarenhet och erfarenhet inom området värdepappersavveckling (antingen som tjänsteleverantör eller som användare av dessa tjänster).

ARBETSFÖRFARANDEN

1. Beslutsfattande

T2S-styrelsen ska om möjligt fatta sina beslut i samförstånd. Men om samförstånd inte kan uppnås inom en rimlig tidsperiod, får ordföranden besluta att det ska genomföras en omröstning med enkel majoritet.

Följande regler ska tillämpas:

- a) I princip måste minst sju ledamöter vara närvarande för att T2S-styrelsen ska vara beslutför.
- b) Endast T2S-styrelseledamöter från kategorierna a till c ovan har rösträtt.
- c) En ledamot med rösträtt som är frånvarande får delegera sin rösträtt till en annan ledamot; ingen ledamot får avlägga fler än två röster i någon fråga.
- d) Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

▼B

e) T2S-styrelsens ledamöter får inte delta i beslutsfattandet eller rösta när de befinner sig i en intressekonflikt.

f) Ledamöterna ska följa T2S-styrelsens uppförandekod.

2. Arbetsbelastning och stöd

Utan att det påverkar principerna om god förvaltning enligt artikel 8 i riktlinje ECB/2010/2 gäller följande:

a) Ordföranden ska arbeta heltid med T2S-frågor. Övriga ledamöter förväntas arbeta på 30-procentsbasis.

b) T2S-styrelsen får stöd från ett programkontor för T2S vid ECB.

c) T2S-styrelsen får input från en programcontroller.

d) T2S-styrelsen stöds av en teknisk kommitté som eftersträvar samförstånd i tekniska frågor. Om samförstånd inte kan uppnås, hänskjuts frågorna till T2S-styrelsen.

e) T2S-styrelsen får inrätta andra kommittéer.

3. Rapportering och representation

T2S-styrelsen ska rapportera till ECB:s beslutande organ direkt, regelbundet och strukturerat. I samband med detta ska den utarbeta rapporter till ECB:s beslutsfattande organ vid behov. Dessa rapporter ska även sändas till Eurosystemets styrkommitté för IT-frågor (EISC), som får rådge ECB:s beslutsfattande organ. Kommittén för betalnings- och avvecklingssystem (PSSC) erhåller rapporterna i informationssyfte.

Ordföranden leder den rådgivande gruppen för T2S och representerar T2S-styrelsen externt, om inte annat beslutas av T2S-styrelsen.

4. Arbetsordning

Arbetsförfarandena ska beskrivas mer ingående i T2S-styrelsens arbetsordning enligt bilaga II.

▼B*BILAGA II***T2S-STYRELSEN
ARBETSORDNING****KAPITEL I
T2S-STYRELSEN***Artikel 1***Ledamöter**

1. T2S-styrelsens ledamöter (nedan kallade *ledamöterna*) ska agera i egenskap av privatpersoner samt verka för T2S-programmets bästa i enlighet med de allmänna principerna för T2S. Ledamöterna ska inta en egen, helt oberoende ställning under T2S-styrelsens möten.
2. Centralbanksledamöter måste få tillräckligt med tid från sina centralbanker och icke-centralbanksledamöterna måste se till att de har tillräckligt med tid för att delta aktivt i T2S-styrelsens arbete (för samtliga ledamöter utom ordföranden innebär detta i princip 30 procent av deras arbetstid).

▼M1

3. Ledamöterna får inte vara direkt delaktiga i tillsynen av T2S eller av värdepapperscentraler som lägger ut avvecklingstransaktioner på T2S, om detta skulle kunna ge upphov till faktiska eller potentiella konflikter med deras uppdrag som ledamöter i T2S-styrelsen. Lämpliga åtgärder ska vidtas för att identifiera och undvika alla sådana konflikter. Ledamöterna får inte vara med i kommittén för internrevision eller dagligen delta i nivå 3-verksamhet.

▼B

4. Ledamöterna måste följa T2S-styrelsens uppförandekod (nedan kallad *uppförandekoden*), som fastställs i bilaga III.

*Artikel 2***Ordförande och vice ordförande****▼M1**

▼B

2. Ordföranden ska i samarbete med övriga ledamöter säkerställa att T2S-styrelsen fungerar, att T2S-styrelsen fullföljer sitt uppdrag, att arbetsordningen följs samt att beslut fattas på ett effektivt sätt. Framför allt är det ordföranden som
 - a) lägger fram förslag till dagordning för T2S-styrelsens möten och leder dessa,
 - b) lägger fram förslag till årsplanering för mötena,
 - c) hanterar alla administrativa beslut som rör T2S-programkontoret.
3. Ordföranden stöds av en vice ordförande som ersätter ordföranden vid frånvaro. Ordföranden ska underrätta vice ordföranden om sådan frånvaro så snart som möjligt.

▼B*Artikel 3***Sekreteraren**

1. Ordföranden ska utse en mycket erfaren tjänsteman inom Europeiska centralbanken (ECB) till T2S-styrelsens sekreterare. Ordföranden får även utse en alternerande sekreterare.
2. Sekreteraren ska bistå ordföranden och arbeta under dennes ledning. Sekreteraren hanterar informationsflödet inom givna tidsramar: a) mellan ledamöter, och b) mellan T2S-styrelsen och andra aktörer, vilket framför allt inbegriper andra kommittéer inom Eurosystemet eller Europeiska centralbankssystemet.

KAPITEL II

T2S-STYRELSENS MÖTEN*Artikel 4***Tidpunkt och plats för T2S-styrelsens möten**

1. T2S-styrelsen ska besluta om tidpunkten för sina möten på förslag av ordföranden. T2S-styrelsen bör hålla regelbundna möten enligt ett schema som styrelsen förbereder i god tid inför varje år. Mötesfrekvensen ska fastställas utifrån T2S-programplanens behov.
2. Ordföranden får sammankalla till extraordinarie möten i T2S-styrelsen när han eller hon anser detta vara nödvändigt. Ordföranden ska sammankalla till ett extraordinarie möte om minst tre ledamöter begär ett sådant möte.
3. T2S-styrelsens möten ska normalt hållas i ECB:s lokaler.
4. Möten får även hållas i form av telekonferens utom om minst tre ledamöter motsätter sig detta.

*Artikel 5***Deltagande i T2S-styrelsens möten**

1. I överensstämmelse med principerna om god förvaltning ska ledamöterna regelbundet delta i T2S-styrelsens möten. Deltagande är strikt personligt; ledamöterna kan inte ersättas.
2. Endast ledamöter och andra personer som bjudits in av ordföranden får närvara vid T2S-styrelsens möten.

*Artikel 6***Genomförande av T2S-styrelsens möten**

1. T2S-styrelsens arbetsspråk är engelska.
2. T2S-styrelsen ska anta en dagordning för varje möte. I regel ska sekreteraren ta fram en preliminär dagordning under ansvar av ordföranden och skicka ut den till ledamöterna minst fem arbetsdagar före mötet. T2S-styrelsen kan besluta om att stryka eller lägga till punkter på den preliminära dagordningen på förslag av ordföranden eller en annan ledamot. Om de handlingar som hör till en punkt på dagordningen inte har skickats till ledamöterna i tid, ska denna punkt strykas om minst tre av ledamöterna begär detta.

▼B

3. I regel ska sekreteraren skicka ut diskussionsunderlag till ledamöterna fem arbetsdagar före ett möte. Kortare dokument får emellertid skickas ut en arbetsdag i förväg. Handlingar som skickas ut mindre än två arbetsdagar i förväg anses vara sammanträdeshandlingar som inte kan leda till beslut från T2S-styrelsens sida, utom om samtliga ledamöter är av annan åsikt.

4. Efter varje T2S-styrelsemöte ska sekreteraren ta fram ett utkast till protokoll där det anges vilka frågor som behandlats samt resultatet av diskussionerna. Utkastet till protokoll ska på begäran ange de ståndpunkter som enskilda ledamöter uttryckt under mötet. Utkastet till protokoll ska skickas ut till ledamöterna inom fem arbetsdagar efter mötet.

5. Efter varje T2S-styrelsemöte ska sekreteraren också ta fram ett utkast till lista över åtgärder som mötet beslutade om, där det även anges det datum då dessa åtgärder ska vara färdigställda. Detta utkast ska skickas ut till ledamöterna inom fem arbetsdagar efter mötet.

6. Ledamöterna ska lämna sina synpunkter på utkastet till protokoll och åtgärdslista till sekreteraren inom fem arbetsdagar efter mottagandet. Utkastet till protokoll och åtgärdslista ska lämnas till T2S-styrelsen för godkännande vid nästkommande möte (eller vid behov tidigare genom skriftligt förfarande) och undertecknas av ordföranden.

*Artikel 7***T2S-styrelsens beslutsfattande**

1. T2S-styrelsen ska om möjligt fatta sina beslut i samförstånd.
2. För att T2S-styrelsen ska vara beslutför måste minst sju ledamöter vara närvarande. Om styrelsen inte är beslutför får ordföranden kalla till ett extra möte, där beslut får fattas utan hänsyn till närvaro-regeln.
3. Vid behov ska T2S-styrelsen fatta beslut genom omröstning på begäran av ordföranden. Ordföranden ska även inleda ett omröstningsförfarande när en ledamot med rösträtt begär detta. Enligt uppförandekoden får en ledamot inte rösta om han eller hon befinner sig i en intressekonflikt, vilket beskrivs närmare i uppförandekoden. En ledamot med rösträtt som är frånvarande får delegera sin rösträtt till en annan ledamot med rösträtt; ingen ledamot får avlägga fler än två röster i någon fråga.
4. Ordföranden får besluta om sluten omröstning om minst tre ledamöter begär detta.
5. Beslut kan också fattas genom skriftligt förfarande såvida inte minst tre ledamöter motsätter sig detta. För skriftligt förfarande krävs i) att ledamöterna normalt ska ges minst två arbetsdagar för att överväga beslutet, och ii) att beslut som fattas på detta sätt förs in i slutsatserna vid påföljande T2S-styrelsemöte.
6. Ett förslag som får enkel majoritet anses vara godkänt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Om ordföranden är frånvarande har vice ordföranden inte någon utslagsröst.



KAPITEL III KOMMUNIKATION OCH INSYN

Artikel 8

Extern kommunikation

1. Ordföranden ska regelbundet informera relevanta aktörer om de framsteg som har gjorts när det gäller genomförandet av T2S-programmet. Med sekreterarens hjälp ska ordföranden säkerställa insyn genom aktuell och kontinuerlig publicering av relevant dokumentation på T2S-webbplatsen, med förbehåll för de sekretesskrav som fastställs i uppförandekoden.

2. Ledamöterna ska på förhand informera ordföranden innan de på ett relevant och mer omfattande sätt redogör för T2S-styrelsens ansvarsområden och uppgifter externt, t.ex. genom att tala om T2S vid konferenser eller möten med T2S-aktörer samt ska ge T2S-styrelsen en skriftlig sammanfattning inom fem arbetsdagar efter evenemanget. Mer omfattande extern kommunikation ska vara i Eurosystemets och T2S-programmets intresse och vara i linje med eventuella beslut av ECB-rådet och T2S-styrelsen.

3. T2S-styrelsen ska utse en ledamot/ledamöter och/eller personal från ECB/en nationell centralbank för att hjälpa T2S att delta i offentliga och privata initiativ som gäller clearing och avveckling av värdepapper samt eventuellt representera T2S i relevanta kommittéer eller arbetsgrupper. En ledamot från ECB eller en nationell centralbank får endast utses på detta sätt om det har fastställts att han eller hon fullgör skyldigheterna i fråga om sekretess och intressekonflikter på ett sådant sätt att det åtminstone motsvarar skyldigheterna enligt uppförandekoden.

Artikel 9

Intern kommunikation

1. Styrelseledamöter som inte hör till Eurosystemet får under sekretesskrav och efter ECB-rådets möte ta del av all T2S-dokumentation som har lämnats till ECB-rådet samt av beslutspunkterna i ECB-rådets protokoll om T2S.

2. Nationella centralbanker i Eurosystemet som inte har någon personalrepresentant i T2S-styrelsen får automatiskt tillgång till all T2S-styrelsens dokumentation. De får också inkomma med en begäran till ordföranden om att delta i en av T2S-styrelsens kommittéer om de har ett särskilt intresse för en viss fråga. En ledamot ska ansvara för att informera dessa nationella centralbanker i Eurosystemet om de anses kunna ha ett särskilt intresse för detta. Denna ledamot får också framföra samtliga frågor som har tagits upp av en sådan nationell centralbank i Eurosystemet till T2S-styrelsen.

KAPITEL IV FINANSIERINGSSYSTEM

Artikel 10

T2S-projektkontots funktion

1. T2S-styrelsen administrerar ett T2S-projektkonto för Eurosystemets räkning, som ska föras hos ECB och som har status som transitkonto. T2S-projektkontot används för att a) hantera finansiella flöden (framför allt uppbörd av

▼B

medel och utbetalning av ersättningsbelopp) mellan centralbankerna i Eurosystemet som är ett resultat av T2S-budgeten samt för att b) hantera finansiella flöden som avser avgifter för T2S-tjänster. T2S-styrelsen ska se till att projektkontots saldo alltid är noll eller positivt.

2. Ordföranden ska i god tid uppmana de nationella centralbankerna i Eurosystemet att budgetera för sina kostnadsandelar (i enlighet med T2S-kostnadsfördelningsnyckeln) samt betala sina kostnadsandelar till T2S-projektkontot enligt den betalningsplan som har godkänts av ECB-rådet.

3. Ordföranden ska ge instruktioner om att ersättningsbelopp ska utbetalas från T2S-projektkontot, förutsatt att detta på förhand har godkänts av T2S-styrelsen. Utbetalningen av ett ersättningsbelopp till de fyra centralbankerna anses vara formellt godkänd av T2S-styrelsen när denna har validerat och godtagit en produkt från de fyra centralbankerna och denna validering och detta godtagande formellt har godkänts i T2S-styrelsens mötesprotokoll. Utbetalningen av ett ersättningsbelopp till ECB sker i början av varje år enligt de överenskommelser som fastslagits i finansieringsramen.

KAPITEL V**REVISION***Artikel 11***Revision**

T2S-styrelsens verksamhet ska revideras av IAC.

*BILAGA III***T2S-STYRELSEN**
UPPFÖRANDEKOD**Inledning**

T2S-styrelsen består av ledamöter som utnämns av ECB-rådet. Ledamöterna ska enbart verka för T2S-programmets bästa, i enlighet med de allmänna principerna för T2S, och ska avsätta tillräckligt med tid för arbetet som rör T2S-programmet.

T2S-styrelsen bistår Europeiska centralbankens (ECB:s) beslutsfattande genom att säkerställa att T2S-programmet genomförs framgångsrikt enligt tidsplanen och rapporterar till T2S-styrelsen. För att ECB-rådet ska kunna fatta informerade och oberoende beslut är det avgörande att T2S-styrelsens arbete inte påverkas av några omständigheter som kan komma att ge upphov till en intressekonflikt för någon ledamot.

För Eurosystemets/Europeiska centralbankssystemets (ECBS) goda rykte och trovärdighet samt för T2S-programmets juridiska hållbarhet är det också avgörande att det som vägleder ledamöterna är Eurosystemets allmänna bästa och T2S-programmets bästa i synnerhet och att detta är en uppenbar vägledande princip. Ledamöterna ska därför a) undvika situationer där intressekonflikter förekommer eller förefaller förekomma, b) endast agera i egenskap av företrädare för Eurosystemet och T2S i sina kontakter med offentliga myndigheter, centralbanker, branschrepresentanter och andra externa parter som deltar i konstruktion, utveckling och drift av T2S, samt c) säkerställa objektivitet, neutralitet och sund konkurrens mellan potentiella leverantörer som har ett intresse i T2S-programmet.

Tystnadsplikten enligt artikel 37.1 i stadgan för Europeiska centralbankssystemet och Europeiska centralbanken (nedan kallad *ECBS-stadgan*) gäller för såväl ECB:s personal som de nationella centralbankernas personal som utför ECBS-uppgifter, och omfattar sekretessbelagd information om affärshemligheter och information av kommersiellt värde. En motsvarande skyldighet gäller för icke-centralbanksledamöter av T2S-styrelsen. Icke-centralbanksledamöter ska även uppfylla andra uppföranderegler som framgår av deras utnämningssbrev och deras avtal med ECB.

Det är lämpligt och i enlighet med god administrativ praxis att fastställa etiska normer för yrkesintegritet, principen om sund konkurrens, undvikande av intressekonflikter samt skydd av sekretessbelagd information som har tagits fram av Eurosystemet eller tillhandahållits av tredje part och samtidigt hålla expertkunskaper och erfarenheter avseende relevanta områden av T2S-programmet inom T2S-styrelsen, vilket gynnar hela Eurosystemet/ECBS. Det är också lämpligt och i enlighet med god administrativ praxis att möjligheter till rättslig prövning för överträdelse av denna uppförandekod (nedan kallad *uppförandekoden*) ska fastställas genom anställningsvillkoren för ledamöter som är anställda vid ECB samt motsvarande bestämmelser för ledamöter som är anställda vid en nationell centralbank. En motsvarande bestämmelse gäller för icke-centralbanksledamöter av T2S-styrelsen.

Denna uppförandekod påverkar inte tillämpningen av krav som uppstår till följd av andra etikbestämmelser som gäller för ledamöter av T2S-styrelsen i egenskap av ledamöter som anställd vid ECB eller en nationell centralbank.

▼B**1. Definitioner**

I denna uppförandekod avses med

- a) ordförande: person som av ECB-rådet utnämns att leda T2S-styrelsen,
- b) vice ordförande: den person som av ECB-rådet utnämns att ersätta ordföranden vid frånvaro,
- c) sekretessbelagd information: utan att detta påverkar tystnadsplikten enligt artikel 37.1 i ECBS-stadgan eller handlingar som har klassificerats enligt ECB:s föreskrifter om insynsskydd och som lämnas ut till samtliga ledamöter av T2S-styrelsen: i) Eurosystemets eller tredje parts affärshemligheter samt all information som har ett kommersiellt värde för annat än när det gäller T2S-styrelsens verksamhet, ii) all information vars obehöriga röjande skulle kunna medföra betydande men för Eurosystemet, och iii) all information som en omdömesgill person skulle anse vara sekretessbelagd; sekretessbelagd information omfattar inte information som i) är eller blir generellt tillgänglig för allmänheten, på annat sätt än genom en överträdelse av denna uppförandekod, eller ii) som har tagits fram på oberoende väg av en tredje part som saknar tillgång till sekretessbelagd information, eller iii) som enligt avsnitt 3 måste röjas enligt lag,
- d) icke-centralbanksledamot: ledamot av T2S-styrelsen som inte är anställd vid ECB eller en nationell centralbank,
- e) mandat: det mandat som fastställs i bilaga I,
- f) ledamot: ledamot av T2S-styrelsen, inklusive ordföranden,
- g) potentiella leverantörer: affärsenheter som har intresse av att tillhandahålla T2S-relaterade varor och/eller tjänster till en centralbank som är belägen i eller utanför euroområdet och som har förbundit sig att genomföra avveckling i sin nationella valuta via T2S.

2. Undvikande av intresse-konflikter

- 2.1 När det gäller tillhandahållande av varor och/eller tjänster som är relevanta för T2S-styrelsens mandat uppstår det en intressekonflikt när en ledamot har ett kommersiellt eller yrkesmässigt intresse, eller en andel, i en potentiell leverantör, genom ägande, kontroll, investering eller på annat sätt, som påverkar eller kan påverka att de utför sina uppgifter som ledamot opartiskt och objektivt.
- 2.2 Ledamöterna ska verka för Eurosystemets och T2S-programmets allmänna bästa. De ska undvika varje situation som kan leda till en intressekonflikt.
- 2.3 Om det uppstår eller sannolikt kan uppstå en intressekonflikt i samband med T2S-styrelsens uppgifter, ska den berörda ledamoten informera regelefterlevnadsfunktionen vid sin centralbank (eller ECB:s etikombud om det rör sig om en icke-centralbanksledamot) om denna faktiska eller potentiella intressekonflikt med hjälp av formuläret i tillägg 2 och samtidigt informera ordföranden om detta. Om regelefterlevnadsfunktionen (eller ECB:s etikombud om det rör sig om en icke-centralbanksledamot) konstaterar att det föreligger en intressekonflikt, lämnar den en rekommendation till chefen för den berörda centralbanken (eller till ECB:s etikombud om det rör sig om en icke-centralbanksledamot) om hur intressekonflikten bör hanteras på

▼B

lämpligt sätt, och centralbankschefen/-ordföranden ska informera styrelsens ordförande om detta utan onödigt dröjsmål. Centralbankschefen/-ordföranden ska lämna de uppgifter som krävs för att styrelsens ordförande ska kunna göra sig en klar bild av hur intressekonflikten bör hanteras på lämpligt sätt.

- 2.4 Om en ledamot under ett T2S-styrelsemöte har skäl att tro att en annan ledamots deltagande i T2S-styrelsens överläggningar, omröstning eller skriftliga förfarande skulle kunna leda till en intressekonflikt, ska han eller hon omgående informera ordföranden om detta.
- 2.5 Ordföranden ska uppmana ledamoten som har identifierat en faktisk eller potentiell intressekonflikt enligt punkt 2.3 eller den ledamot som har gett upphov till en befarad intressekonflikt enligt punkt 2.4 att ange om det föreligger en faktisk eller potentiell intressekonflikt. Om ordföranden inte är nöjd med ledamotens förklaring ska varje relevant punkt strykas i dagordningen. Ordföranden ska utan onödigt dröjsmål informera regelefterlevnadsfunktionen vid den berörda centralbanken (eller ECB:s etikombud om det rör sig om en icke-centralbanksledamot) om varje sådant ärende samt ECB-rådet, om detta bedöms nödvändigt.
- 2.6 Om ordföranden själv berörs av punkt 2.3, 2.4 eller 2.5, ska ordföranden informera vice ordföranden om detta.
- 2.7 Ledamöter får inte rösta i någon fråga där de befinner sig i en intressekonflikt. Detta gäller även för en ledamot som är anställd vid någon av de fyra centralbankerna om T2S-styrelsen fattar beslut om valideringen av de fyra centralbankernas produkter.

3. Korrekt användning av sekretessbelagd information

- 3.1 Ledamöter får endast använda sekretessbelagd information för Eurosystemets och T2S-programmets syften och intressen samt i enlighet med T2S-styrelsens mandat.
- 3.2 Ledamöter får inte röja sekretessbelagd information för tredje part, och ledamöter som är anställda vid ECB eller en nationell centralbank får endast röja sekretessbelagd information för andra anställda vid sin egen eller en annan centralbank under strikt förutsättning att dessa personer behöver informationen för att kunna rådge när ställning ska tas i en viss fråga. När det gäller sekretessbelagd information som är märkta "endast ledamöter" får ledamöterna principiellt sett inte röja dessa för anställda vid sin egen eller en annan centralbank utom om T2S-styrelsen har godkänt detta.
- 3.3 Ledamöter ska vidta alla åtgärder som krävs för att förhindra oavsiktligt röjande av eller otillåten tillgång till sekretessbelagd information.
- 3.4 Ledamöter får inte utnyttja sin tillgång till sekretessbelagd information till förmån för någon enhet utanför Eurosystemet eller till förmån för sin centralbank utan lämpliga skäl.
- 3.5 Om en ledamot genom beslut från domstol eller en reglerings- eller tillsynsmyndighet eller annan behörig myndighet för denna ledamot beordras att röja eller tillgängliggöra sekretessbelagd information, ska denna person
 - a) om detta är tillåtet enligt lag, omgående skriftligen underrätta styrelsens ordförande och regelefterlevnadsfunktionen vid sin centralbank (eller ECB:s etikombud om det rör sig om en icke-centralbanksledamot) om detta beslut och beskriva ärendet så ingående som möjligt,
 - b) söka juridisk rådgivning om huruvida ett sådant beslut är lagligt och verkställbart, om ordföranden bedömer att detta är nödvändigt,

▼B

- c) samarbeta med alla berörda centralbanker och tillhandahålla den hjälp som ordföranden rimligtvis kan begära för att T2S-styrelsen eller den berörda ledamotens centralbank ska kunna vidta rättsliga åtgärder för att skydda den sekretessbelagda informationen,
- d) underrätta domstolen eller den berörda myndigheten om uppgifternas sekretess och begära att domstolen eller myndigheten håller uppgifterna sekretessbelagda, i den omfattning som är tillåtet enligt lag.

Om ordföranden berörs av detta avsnitt, ska han eller hon informera vice ordföranden om detta.

4. Insyn och öppenhet

- 4.1 Om inte annat följer av kraven för sekretessbelagd information ska ledamöterna i sina kontakter med potentiella leverantörer eller branschorganisationer som företräder potentiella leverantörer eftersträva att upprätthålla en sund konkurrens samt tillhandahålla objektiv och relevant information till alla sådana potentiella leverantörer eller företrädare på ett samordnat och icke-diskriminerande sätt. Beroende på vilken information som ska lämnas kan detta mål uppnås genom att de engageras i en konstruktiv dialog och tar del av dokumentationen i samrådsgrupper.
- 4.2 Ledamöter ska beakta all skriftlig kommunikation som de erhåller från potentiella leverantörer eller branschorganisationer som företräder potentiella leverantörer. Ledamöterna ska behandla sådan kommunikation som sekretessbelagd, om inte motsatsen uttryckligen anges av den potentiella leverantören eller företrädaren.
- 4.3 Punkterna 4.1 och 4.2 får inte tolkas som att de förhindrar kontakter mellan T2S-styrelsen och potentiella leverantörer eller branschorganisationer som företräder potentiella leverantörer. Inom Eurosystemet ska emellertid ledamöterna regelbundet utbyta information om sina kontakter med sådana potentiella leverantörer eller företrädare.

5. Råd i etiska frågor

Om en ledamot har någon fråga om tillämpningen av denna uppförandekod, ska han eller hon rådgöra med ECB:s etikombud.

6. Sanktioner och slutbestämmelser

- 6.1 Utan att det påverkar tillämpningen av bestämmelserna om disciplinåtgärder i ledamotens anställningsvillkor eller tillämpliga straffrättsliga, disciplinära, administrativa eller avtalsenliga påföljder, ska en ledamot som bryter mot denna uppförandekod omedelbart avsättas från T2S-styrelsen och ersättas i enlighet med förfarandena i bilaga I.
- 6.2 Skyldigheten enligt avsnitt 3 ska fortsätta att gälla även efter det att en ledamot har lämnat sitt uppdrag.
- 6.3 En tidigare ledamot får inte utnyttja sekretessbelagd information för att få anställning hos en potentiell leverantör, eller röja eller använda någon konfidentiell information som de har erhållit genom att delta i T2S-styrelsen som anställd hos en potentiell leverantör.
- 6.4 Under det första året efter det att ledamöterna har lämnat sitt uppdrag ska de fortsätta att undvika alla intressekonflikter som skulle kunna uppstå till följd av en ny yrkesverksamhet eller utnämning. Om de avser att ägna sig åt någon yrkesverksamhet eller tacka ja till en utnämning ska de dessförinnan skriftligen underrätta T2S-styrelsen om detta samt rådgöra med den.

▼B

- 6.5 Om en tidigare ledamot inte följer kraven i punkterna 6.3 och 6.4, får T2S-styrelsen informera deras arbetsgivare om att det leder till en intressekonflikt mellan deras nya och den tidigare ställningen.

7. Mottagare och spridning

Denna uppförandekod riktar sig till ledamöterna i T2S-styrelsen. Ett exemplar lämnas till varje nuvarande ledamot samt till nya ledamöter i samband med utnämningen. Ledamöter ska underteckna tillägg 1 och 2 innan de deltar i T2S-styrelsens möten.

▼B

Tillägg 1

FÖRSÄKRAN OM EFTERLEVNAD AV UPPFÖRANDEKODEN

Genom denna försäkran godtar jag den bifogade uppförandekoden och erkänner mina skyldigheter enligt denna uppförandekod, framför allt skyldigheten att a) upprätthålla sekretessen för sekretessbelagd information som jag har tagit del av, och b) undvika och informera om situationer som skulle innebära en intressekonflikt när jag fullgör mina skyldigheter som ledamot av T2S-styrelsen i förhållande till T2S-programmet.

.....
(*Namnteckning och datum*)

.....
(*Fullständigt namn*)

.....
(*Adress*)

.....

.....

.....

▼ B

Tillägg 2

INTRESSEFÖRSÄKRAN (1).....
(Fullständigt namn).....
(Adress).....
(Yrke/syssetsättning)

T2S-programmet påverkas direkt eller indirekt (t.ex. genom en familjemedlem) av följande ekonomiska och/eller icke-ekonomiska intressen, som skulle kunna medföra en intressekonflikt i den mening som avses i denna uppförandekod (2):

Investeringar (t.ex. direkt eller indirekt i en affärsenhet, inklusive dotterbolag eller andra enheter som ingår i samma koncern, som har ett intresse som potentiell leverantör till T2S-programmet, utom om det gäller ett innehav via värdepappersfond, pensionsfond eller liknande):

.....
.....
.....

Tjänst (t.ex. nuvarande eller tidigare, avlönad eller oavlönad, för en affärsenhet som har ett intresse som potentiell leverantör till T2S-programmet):

.....
.....
.....

Inkomster eller gåvor (t.ex. nuvarande, tidigare eller förväntad ersättning, inklusive uppskjutna förmåner, optioner som ska lösas in längre fram, överföringar av pensionsrätter eller gåvor som erhållits av en affärsenhet som har ett intresse som potentiell leverantör till T2S-programmet):

.....
.....
.....

Övrigt:

.....
.....
.....

(1) Om en ledamot inte har några relevanta intressen, ska detta anges genom att "Nej" anges i respektive fält.

(2) Ledamöter med relevanta intressen ska beskriva samtliga relevanta fakta och omständigheter, genom att använda ytterligare utrymme om det krävs.

▼B

Härmed intygar jag på heder och samvete att jag såvitt jag känner till har lämnat korrekta och fullständiga uppgifter.

.....
(*Namnteckning och datum*)

.....
(*Fullständigt namn*)



BILAGA IV

FÖRFARANDE OCH KRAV FÖR URVAL, UTNÄMNING OCH UTBYTE AV ICKE-CENTRALBANKSLEDAMÖTER I T2S-STYRELSEN

1. Anbudsinfordran

- 1.1 Europeiska centralbanken (ECB) ska offentliggöra en anbudsinfordran för experter som ska utnännas till icke-centralbanksledamöter av T2S-styrelsen samt för upprättande av en reservlista. Anbudsinfordran ska genomföras enligt beslut ECB/2007/5 av den 3 juli 2007 om regler för upphandling ⁽¹⁾ och som beskrivs närmare i kapitel 8 i ECB:s handbok om affärsmetoder, *Business Practice Handbook*. Den avviker emellertid till viss del från framför allt artikel 16 a i beslut ECB/2007/5 och kommer att vara i linje med åtminstone huvudprinciperna för offentlig upphandling samt säkerställa en korrekt och öppen konkurrens.
- 1.2 I anbudsinfordran ska bland annat följande fastställas: a) T2S-styrelsens roll, b) icke-centralbanksledamöternas roll inom T2S-styrelsen, c) urvalskriterier, d) mandatets ekonomiska aspekter samt e) ansökningsförfarande, inklusive sista ansökningsdatum.
- 1.3 Anbudsinfordran ska offentliggöras samtidigt i *Europeiska unionens officiella tidning* och på ECB:s webbplats. Vid behov får ECB använda sig av ytterligare metoder för att offentliggöra anbudsinfordran. Om det förekommer avvikelser ska den version som offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning* ha tolkningsföreträde.
- 1.4 Ansökningstiden för att inkomma med ansökan ska vara minst 21 kalenderdagar efter den dag då anbudsinfordran har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

2. Urvalsförfarande

- 2.1 ECB-rådet beslutar om T2S-styrelsens sammansättning på grundval av ett förslag från direktionen och utnämner samtliga ledamöter i T2S-styrelsen.
- 2.2 När det gäller icke-centralbanksledamöterna i T2S-styrelsen ska ECB-rådet bedöma kandidaterna enligt de urvalskriterier som framgår av avsnitt 3.
- 2.3 T2S-styrelsens ordförande, företrädare för de nationella centralbankerna i Eurosystemet samt ECB-personal får stödja direktionen i arbetet med att fylla i bedömningsformulären för kandidaterna, som innehåller en sammanfattning av förtjänster och brister i förhållande till urvalskriterierna samt en rekommendation om utnämning med avseende på kandidatens lämplighet.
- 2.4 Till skillnad från artikel 16 a.6 i beslut ECB/2007/5 ska två kandidater utses omedelbart och en reservlista upprättas med potentiella kandidater för kommande vakanser.

3. Urvalskriterier

Urvalskriterierna är som följer:

- a) Erfarenhet inom området värdepappersavveckling, antingen som tjänsteleverantör eller som användare av tjänster inom detta område samt expertkunskaper om unionens finansiella sektor i stort.

⁽¹⁾ EUT L 184, 14.7.2007, s. 34.

▼B

- b) Minst tio års erfarenhet av samspelet med de större marknadsaktörerna på unionens finansmarknader.
- c) Helst projektledningserfarenhet.
- d) T2S-styrelsens arbetsspråk ska vara engelska. Icke-centralbanksledamöterna måste därför kunna kommunicera effektivt på engelska.

4. Reservlista

- 4.1 ECB ska föra en reservlista över potentiella kandidater.
- 4.2 Om vakans uppstår i T2S-styrelsen får direktionen utse en person från reservlistan enligt placeringen på denna reservlista och föreslå för ECB-rådet att denna person utses till ledamot av T2S-styrelsen för en tvåårsperiod som därefter kan förnyas en gång.
- 4.3 Reservlistan ska vara giltig i två år efter det att den har godkänts av ECB-rådet. Listans giltighet får vid behov förlängas med ytterligare en tvåårsperiod.
- 4.4 Till skillnad från artikel 16 a.7 i beslut ECB/2007/5 är reservlistan inte öppen för nya sökande.
- 4.5 Avvikande från artikel 16 a.8 i beslut ECB/2007/5 har kandidater rätt att få tillgång till sina uppgifter och att aktualisera eller korrigera sina uppgifter, men får däremot inte uppdatera eller korrigera sina behörighets- och urvalskriterier efter sista ansökningsdatum.

5. Utnämningar

- 5.1 Utnämningen av T2S-styrelsens icke-centralbanksledamöter är personlig. De får inte delegera sina uppgifter till en annan ledamot eller tredje part.
- 5.2 Alla personer som utnämns ska skriva under ett utnämningsbrev från T2S-styrelsens ordförande, ett avtal med Europeiska centralbanken om arvode och kostnadsersättningar samt de försäkringar som avses i punkt 6.1.
- 5.3 ECB-rådet ska utnämna T2S-styrelsens icke-centralbanksledamöter till ledamöter utan rösträtt i T2S-styrelsen för en tvåårsperiod som därefter kan förnyas en gång.

6. Försäkringar

- 6.1 Icke-centralbanksledamöter av T2S-styrelsen ska följa T2S-styrelsens uppförandekod. De ska därför underteckna "Försäkran om efterlevnad av uppförandekoden" i tillägg 1 till bilaga III samt fylla i och underteckna "Intresseförsäkran" i tillägg 2 till bilaga III.
- 6.2 Icke-centralbanksledamöter av T2S-styrelsen ska också underteckna de försäkringar som anges i anbudsinfördran.

▼B

7. Avslutande och ersättande

- 7.1 ECB-rådet får avsluta mandatet för en icke-centralbanksledamot av T2S-styrelsen i händelse av intressekonflikt, åsidosättande av skyldigheter, oförmåga att fullgöra sitt uppdrag, överträdelse av uppförandekoden eller allvarlig försummelse.
- 7.2 Mandatet anses vara avslutat om icke-centralbanksledamoten avgår eller dennes mandat löper ut utan att förlängas.
- 7.3 Om förordnandet avslutas innan den tvååriga mandattiden har löpt ut, ska punkterna 4.2 och 4.3 tillämpas.