

Tämä asiakirja on ainoastaan dokumentoinnin apuväline eikä sillä ole oikeudellista vaikutusta. Unionin toimielimet eivät vastaa sen sisällöstä. Säädösten todistusvoimaiset versiot on johdanto-osineen julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä ja ne ovat saatavana EUR-Lexissä. Näihin virallisiin teksteihin pääsee suoraan tästä asiakirjasta siihen upotettujen linkkien kautta.

► **B**

EUROOPAN KESKUSPANKIN PÄÄTÖS,
annettu 29 päivänä maaliskuuta 2012,
TARGET2-Securities-johtokunnan perustamisesta ja päätöksen EKP/2009/6 kumoamisesta
(EKP/2012/6)
(2012/235/EU)
(EUVL L 117, 1.5.2012, s. 13)

sellaisena kuin se on muutettuna seuraavilla:

		virallinen lehti		
		N:o	sivu	päivämäärä
► <u>M1</u>	Euroopan keskuspankin päätös (EU) 2017/1403, annettu 23 päivänä kesäkuuta 2017	L 199	24	29.7.2017

▼B

EUROOPAN KESKUSPANKIN PÄÄTÖS,
annettu 29 päivänä maaliskuuta 2012,
TARGET2-Securities-johtokunnan perustamisesta ja päätöksen
EKP/2009/6 kumoamisesta
(EKP/2012/6)
(2012/235/EU)

▼M1*1 artikla***Määritelmät**

Tässä päätöksessä käytetyillä käsitteillä on sama merkitys kuin suunta-viivoissa EKP/2012/13 ⁽¹⁾ ja T2S-puitesopimuksessa, jonka EKP:n neuvosto hyväksyi 17 päivänä marraskuuta 2011.

▼B*2 artikla***T2S-johtokunta****▼M1**

1. T2S-johtokunta perustetaan hallintoelimeksi, ja sen tehtävänä on kehittää keskeisiä strategisia kysymyksiä koskevia ehdotuksia EKP:n neuvostolle ja toteuttaa EKP:n neuvoston sille antamia, luonteeltaan puhtaasti teknisiä tehtäviä. Se toimii yhtenä markkinainfrastruktuurilautakunnan kohdennettuna muotona.

▼B

2. T2S-johtokunnan mandaatti, mukaan lukien sille osoitetut tavoitteet, velvollisuudet ja tehtävät sekä kokoonpano, työskentelytavat ja budjetti vahvistetaan tämän päätöksen liitteessä I.

3. T2S-johtokunnan työjärjestys vahvistetaan tämän päätöksen liitteessä II.

4. T2S-johtokunnan jäsenten menettelytapaohjeet vahvistetaan tämän päätöksen liitteessä III.

5. T2S-johtokunnan ulkopuolisten jäsenten valitsemisessa, nimittämisessä ja korvaamisessa käytettävät menettelytavat ja edellytykset vahvistetaan tämän päätöksen liitteessä IV.

6. T2S-johtokunta aloittaa toimintansa heinäkuussa 2012.

*3 artikla***Kumoaminen**

Kumotaan päätös EKP/2009/6.

⁽¹⁾ Suuntaviivat EKP/2012/13, annettu 18 päivänä heinäkuuta 2012, TARGET2-Securities-hankkeesta (EUVL L 215, 11.8.2012, s. 19).

▼B

4 artikla

Siirtymäsäännökset

T2S-ohjelmajohtokunnan jäsenet jatkavat velvollisuuksiensa ja tehtäviensä hoitamista kunnes T2S-johtokunnan kaikki äänioikeutetut jäsenet on nimitetty.

5 artikla

Loppusäännös

Tämä päätös tulee voimaan 29 päivänä maaliskuuta 2012.



LIITE I

**T2S-JOHTOKUNTA
MANDAATTI**

JOHDANTO

Eurojärjestelmä tarjoaa T2S-palveluja arvopaperikeskuksille Euroopassa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen ja EKP:n perussäännön mukaisesti. T2S:n yleinen tavoite on edistää kaupankäynnin jälkeisten toimintojen yhtenäistämistä tarjoamalla Euroopan laajuisesti arvopaperi- ja rahakatteiden siirron perustoimintoja keskuspankkirahassa yli kansallisten rajojen ja puolueettomasti, jotta arvopaperikeskukset voivat tarjota asiakkailleen yhtenäisessä teknisessä ympäristössä yhdenmukaisia ja tuotteistettuja katteensiirtopalveluja tarvittaessa maasta toiseen.

T2S-JOHTOKUNNAN VELVOLLISUUDET

EKP:n neuvosto on uskonut T2S-johtokunnalle T2S-ohjelmaan ja T2S-palvelujen tarjoamiseen liittyviä selkeästi määriteltyjä tehtäviä, kuitenkin siten, että EKP:n neuvostolla on edelleen lopullinen päätöksentekovalta. Kun uusia T2S:ään liittyviä asioita tulee esille, EKP:n neuvosto voi antaa T2S-johtokunnalle uusia selkeästi määriteltyjä tehtäviä, jotka muuten kuuluisivat EKP:n neuvoston toimivaltaan. EKP:n neuvoston T2S-asioihin liittyvästä ylimmästä toimivallasta johtuen, EKP:n neuvosto voi yhä hoitaa minkä tahansa T2S-johtokunnalle uskotun ja sen hoitaman tehtävän. Myös T2S-johtokunta perustuu eurojärjestelmän keskuspankkien allekirjoittamaan T2S-pöytäkirjaan.

T2S-johtokunta toimii T2S-oikeussääntöjen (erityisesti puitesopimusten, valuutan osallistumista koskevien sopimusten, 20 päivänä huhtikuuta 2011 annetun tasojen 2 ja 3 välisen sopimuksen ja suuntaviivojen EKP/2010/2) puitteissa.

T2S-johtokunta huolehtii siitä, että T2S-ohjelma toteutetaan

- a) markkinaodotusten mukaisesti, siten kuin käyttäjävaatimuksissa on määritelty;
- b) T2S:n rahoitusjärjestelyjen mukaisesti ja
- c) EKP:n neuvoston päättämän aikataulun mukaisesti.

T2S-johtokunnan on määrä ottaa hoitaakseen T2S-ohjelmajohtokunnan velvollisuudet ja tehtävät heinäkuusta 2012. Tämä mandaatti on voimassa T2S-siirtymisajan loppuun asti, jonka jälkeen se tarkistetaan.

T2S-ohjelman täytäntöönpanon jälkeen, T2S-johtokunta varmistaa T2S-järjestelmän häiriöttömän toiminnan asianomaisten teknisten ja oikeudellisten asiakirjojen mukaisesti. Se myös edistää T2S-palvelujen jatkuvaa mukautumista tulevaisuuden markkinoiden tarpeisiin.

TEHTÄVÄT

EKP:n neuvosto on uskonut seuraavat tehtävät T2S-johtokunnan hoidettavaksi:

1. Päätösehdotusten laatiminen EKP:n neuvostolle liittyen
 - a) T2S-kokonaisstrategiaan;
 - b) T2S:n hallintoon;

▼ B

- c) T2S:n rahoittamiseen, mukaan lukien:
 - i) T2S-rahoituksen perusteet (erityisesti budjetti, määrä, ajanjakso, rahoittaminen);
 - ii) säännöllinen arvio niistä riskeistä, joille eurojärjestelmä on alttiina;
 - iii) EKP:ssä pidettävän ja T2-johtokunnan eurojärjestelmän puolesta hallinnoiman T2S-hanketilin hallinnointisäännöt;
 - iv) T2S:n kustannustenjakoperiaatteet;
 - v) T2S-hinnoittelupolitiikka;
- d) T2S-kokonaisohjelmasuunnitelmaan;
- e) käyttäjävaatimuksia koskevien muutospyyntöjen hyväksymiseen ja muutospyyntöjen tärkeysjärjestyksen laatimiseen;
- f) mikä tahansa eurojärjestelmän ja ulkopuolisten sidosryhmien välisen sopimuksen allekirjoittamiseen;
- g) T2S-riskienhallintajärjestelmään;
- h) arvopaperikeskusten, kansallisten keskuspankkien ja 4CB-ryhmän kanssa solmittuihin palvelutasosopimuksiin;
- i) T2S-testaus- ja siirtymisstrategioihin;
- j) yhteyspalvelustrategioihin;
- k) kriisien hallintastrategiaan;
- l) T2S-palvelukuvaukseen;
- m) vahingonkorvausvastuisiin ja muihin vaateisiin ja
- n) arvopaperikeskusten kelpoisuusehtojen noudattamiseen.

2. T2S:n johto/hallinnointi ja suhde 4CB-ryhmään

T2S-johtokunta

- a) huolehtii T2S-ohjelman ja T2S-palveluiden kokonaisjohdosta;
- b) hallinnoi yksityiskohtaista suunnitelmaa EKP:n neuvoston hyväksymän yleisen T2S-ohjelmasuunnitelman perusteella;
- c) neuvottelee kaikista tasojen 2 ja 3 välisen sopimuksen muutoksista ja toimittaa ne EKP:n neuvostolle hyväksyttäväksi;
- d) on säännöllisesti yhteydessä 4CB-ryhmään saadakseen kaiken tarvitsemansa tiedon tehtäviensä hoitamiseksi tasojen 2 ja 3 välisen sopimuksen mukaisesti;
- e) käsittelee ja hyväksyy 4CB-ryhmän tuotokset (esim. yleiset toimintomäärittelyt, käyttäjän yksityiskohtaiset toimintomäärittelyt ja käsikirjat) etukäteen hyväksytyjen laatuvaatimusten mukaisesti sekä pitää huolen, että ne ovat yhtenevät käyttäjävaatimusten kanssa;

▼B

- f) vahvistaa 4CB-ryhmän suoraan T2S:ään liittyvät ehdotukset, koskien erityisesti tietotekniikkastrategiaa, verkon tarjoamista ja kapasiteettisuunnittelua;
- g) koordinoi T2S:n soveltamisalan määrittävän asiakirjakokonaisuuden muutoshallintamenettelyä ja uusiin T2S-versioihin liittyvien hyväksytyjen muutosten tärkeysjärjestystä;
- h) luo testausilanteita eurojärjestelmän hyväksyntätesteihin ja koordinoi testejä, joissa on mukana useita sidosryhmätyyppejä;
- i) luo alaorganisaation vastaamaan käyttäjätestauksesta puitesopimuksessa ja valuutan osallistumista koskevassa sopimuksessa vahvistettujen käyttäjätestausaikataulujen mukaisesti;
- j) toteuttaa T2S-riskienhallintajärjestelmän EKP:n neuvoston asettamissa rajoissa;
- k) toteuttaa T2S-siirtymisstrategian EKP:n neuvoston asettamissa rajoissa;
- l) toteuttaa T2S-toimintajärjestelmän, johon kuuluu T2S:n poikkeustapausten ja kriisien hallintastrategia, EKP:n neuvoston asettamissa rajoissa;
- m) varmistaa T2S-palveluiden asianmukaisen toiminnan ja laadun ja
- n) varmistaa, että T2S-palvelut ovat sääntelyyn ja yleisvalvontaan liittyvien vaatimusten mukaisia.

3. Suhteet ulkoiisiin sidosryhmiin

T2S-johtokunta

- a) varmistaa, että T2S-palvelut ovat markkinoiden tarpeiden mukaiset;
- b) toimii vuorovaikutuksessa arvopaperikeskusten ja keskuspankkien kanssa helpottaakseen niiden siirtymistä T2S:ään;
- c) neuvottelee yhteistyössä eurojärjestelmän keskuspankkien kanssa muutoksista puitesopimukseen ja valuutan osallistumista koskevaan sopimukseen niiden arvopaperikeskusten ja euroalueeseen kuulumattomien keskuspankkien kanssa, jotka ovat allekirjoittaneet kyseiset sopimukset;
- d) koordinoi toimintaansa muiden T2S-johtorakenteiden, erityisesti arvopaperikeskuksen ohjausryhmän, eurojärjestelmän ulkopuolisten valuuttojen ohjausryhmän ja T2S-neuvonantoryhmän kanssa;
- e) toimii vuorovaikutuksessa yhteyspalveluiden tarjoajien kanssa;
- f) nimittää teknisten ryhmien puheenjohtajat yhteistyössä arvopaperikeskuksen ohjausryhmän ja eurojärjestelmän ulkopuolisten valuuttojen ohjausryhmän kanssa sekä vastaanottaa raportteja teknisiltä ryhmiltä;
- g) keskustelee, koordinoi ja pyrkii löytämään ratkaisuja T2S-asiayhteydessä esiintyvien riitojen ratkaisuun yhteistyössä osallistuvien arvopaperikeskusten ja keskuspankkien kanssa puitesopimuksessa vahvistetun riidanratkaisumenettelyn sekä valuutan osallistumista koskevan sopimuksen ja mandaattinsa mukaisesti;
- h) tuottaa asianmukaista tietoa toimivaltaisille sääntely- ja yleisvalvontaviranomaisille;

▼ B

- i) toimii keskeisessä roolissa T2S:stä tiedottamisessa markkinaosapuolille ja viranomaisille EKP:n T2S-ohjelmatoimiston ja keskuspankkiasiantuntija-verkoston avustuksella;
- j) edistää ja osallistuu T2S:ään liittyvään yhdenmukaistamistyöhön;
- k) toimii läheisessä yhteistyössä kaikkien asianmukaisten viranomaisten ja yksityisten elinten (esim. Euroopan komissio, Euroopan parlamentti ja arvopaperisääntelyviranomaiset) arvopaperien selvitys- ja katteensiirtojärjestelmien alaan kuuluvien asianmukaisten aloitteiden parissa ja
- l) varmistaa avoimuuden julkaisemalla asiaankuuluvat asiakirjat oikea-aikaisesti ja yhdenmukaisesti.

4. T2S:n rahoitus

T2S-johtokunta hallinnoi T2S:n rahoitusta suuntaviivojen EKP/2010/2 mukaisesti.

Toiminnallisen vaiheen alusta lähtien T2S-johtokunta toimittaa tasaisin väliajoin niille arvopaperikeskuksille ja euroalueen ulkopuolisille keskuspankeille, jotka ovat sopimusosapuolia, taseen, josta käy selkeästi ilmi T2S:n liittyvät liiketoiminta- ja taloudelliset edellytykset, toimien tulokset ja kulujen kattaminen.

Arvopaperikeskusten ohjausryhmää, eurojärjestelmän ulkopuolisten valuuttojen ohjausryhmää, T2S-neuvontaryhmää ja asianomaisia EKP:n komiteoita tulee kuulla ennen kuin EKP:n neuvostolle ehdotetaan muutoksia T2S:n rahoitukseen, jotka vaikuttavat T2S:n hinnoitteluun.

EKP tarjoaa riittävässä laajuudessa asianmukaista tukea T2S-johtokunnalle. Tällaisen tuen tarjoamisesta aiheutuneet kulut on korvattava EKP:lle.

Lisäksi T2S-johtokunta

- a) hallinnoi T2S-budjettia T2S-hanketilin avulla;
- b) hyväksyy kunkin maksuerän maksun 4CB-ryhmälle EKP:n neuvoston hyväksymän sovitun maksuaikataulun mukaisesti kun T2S-johtokunta on ensin hyväksynyt 4CB-ryhmän tuotokset;
- c) hyväksyy 4CB-ryhmän eurojärjestelmän keskuspankeille antamaan lisätukeen liittyvät kustannukset tasojen 2 ja 3 välisen sopimuksen mukaisesti;
- d) hyväksyy maksuerien maksun EKP:lle tälle aiheutuvien T2S:ään liittyvien kustannusten mukaisesti ja
- e) hyväksyy ja käynnistää maksujen keräämisen T2S:n asiakkailta ja niiden takaisinmaksusta eurojärjestelmän keskuspankeille.

KOKOONPANO

EKP:n neuvosto nimittää kaikki T2S-johtokunnan jäsenet. Jäsenet vastaavat kollektiivisesti ja yksinomaan EKP:n päätöksentekuelimille toimiessaan T2S-johtokunnan jäsenen ominaisuudessa sekä toimivat liitteessä III vahvistettujen T2S-johtokunnan menettelytapaohjeiden periaatteiden mukaisesti. Eurojärjestelmän keskuspankkien ja euroalueen ulkopuolisten keskuspankkien jäsenet voivat tässä ominaisuudessa pyytää neuvoa toisilta oman instituutionsa työntekijöiltä. Jäsenet eivät saa kuitenkaan missään tapauksessa ottaa vastaan ohjeita omalta instituutioltaan tai sitoutua ottamaan tiettyä näkökantaa T2S-johtokunnassa käydyin keskustelun ja äänestyksen ajaksi.

▼B

T2S-johtokunta koostuu

- a) puheenjohtajasta, joka on EKP:n ylemmän tason johtaja;
- b) yhdeksästä jäsenestä eurojärjestelmän keskuspankeista, joista Deutsche Bundesbankista, Banco de Españasta, Banque de Francesta ja Banca d'Italiasta nimitetään yksi jäsen kustakin;
- c) yhdestä jäsenestä sellaisesta euroalueen ulkopuolisesta keskuspankista, joka on allekirjoittanut valuutan osallistumista koskevan sopimuksen (tai kahdesta tällaisesta jäsenestä, jos euroalueen ulkopuolisten rahayksikköjen määräisten katteensiirtojen määrä on vähintään 20 prosenttia koko euroalueen määrästä) ja
- d) kahdesta äänioikeudettomasta muusta kuin keskuspankkijäsenestä; he eivät saa olla keskuspankeista ja heillä ei saa olla eturistiriitoja; heillä on oltava vakaa tausta ylemmän tason toimihenkilöinä arvopaperikaupan selvitysalalla ja mahdollisesti kokemusta projektijohtajista.

EKP:n neuvoston nimittämä varapuheenjohtaja avustaa puheenjohtajaa. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena. Euroalueen ulkopuolinen keskuspankki voi tehdä varapuheenjohtajaa koskevan nimittämisesityksen, jos toimitus maksua vastaan -periaatteen mukaisesti suoritettu euroalueen ulkopuolisen valuutan määrä T2S:ssä edustaa vähintään 40 prosenttia toimitus maksua vastaan -periaatteen mukaisesti euroissa suoritettua määrää.

▼M1

T2S-johtokunnan jäsenen toimikausi kestää 24 kuukautta ja se voidaan uusia. EKP:n neuvosto voi päättää lyhyemmästä toimikaudesta, myös silloin, kun jäsenet eroavat tai jäävät eläkkeelle ennen toimikautensa päättymistä.

▼B

T2S-johtokunnan kokoonpanosta päättää EKP:n neuvosto EKP:n johtokunnan esityksestä. Edellä a), b) ja c) alakohdissa tarkoitetuissa tapauksissa asianomaisen keskuspankin pääjohtaja esittelee hakemukset. Johtokunta antaa etusijan hakijoille, jotka toimivat suoraan keskuspankkinsa ylimmän johtoelimen alaisuudessa. EKP:n johtokunta varmistaa ehdotuksessaan, että tietotekniikan alan, projektijohtajien ja arvopaperikaupan selvitysalan (joko palveluiden tuottajana tai käyttäjänä) kokemusta omaavien jäsenten välillä on riittävä tasapaino.

TYÖSKENTELYTAVAT

1. Päätöksenteko

T2S-johtokunta tekee päätöksensä yksimielisesti aina kun mahdollista. Jos yksimielisyyttä ei kuitenkaan saavuteta kohtuullisessa ajassa, puheenjohtaja voi määrätä, että päätös tehdään yksinkertaisella enemmistöllä.

Äänestyksessä noudatetaan seuraavia sääntöjä

- a) lähtökohtaisesti T2S-johtokunnan päätösvaltaisuuden saavuttaminen vaatii vähintään seitsemän jäsenen läsnäoloa;
- b) ainoastaan edellä a), b) ja c) alakohdassa tarkoitetuilla T2S-johtokunnan jäsenillä on äänioikeus;
- c) poissa oleva äänivaltainen jäsen voi siirtää äänioikeutensa toiselle jäsenelle; yksikään jäsen ei kuitenkaan voi käyttää enempää kuin kaksi ääntä per asia;
- d) äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee;

▼B

e) mahdollisessa eturistiriitilanteessa T2S-johtokunnan jäsenet eivät saa osallistua päätöksentekoon eivätkä äänestää ja

f) jäsenten on noudatettava T2S-johtokunnan menettelytapaohjeita.

2. Työtaakka ja tuki

Suuntaviivojen EKP/2010/2 8 artiklassa vahvistettuja hyvän hallinnon periaatteita rajoittamatta

a) puheenjohtaja hoitaa T2S-asioita päätoimisesti; muiden jäsenten tehtävä on osa-aikainen, siten, että sen odotetaan vaativan 30 prosenttia virka-ajasta;

b) T2S-johtokuntaa avustaa EKP:n T2S-ohjelmatoimisto;

c) T2S-johtokuntaa neuvoo ohjelmacontroller;

d) T2S-johtokuntaa avustaa tekninen komitea, joka pyrkii pääsemään yksimielisyyteen teknisissä asioissa; jos yksimielisyyteen ei päästä, asia tuodaan T2S-johtokunnan päätettäväksi ja

e) T2S-johtokunta voi perustaa muita komiteoita.

3. Raportointi ja edustus

T2S-johtokunta raportoi säännöllisesti ja järjestelmällisesti suoraan EKP:n päätöksentekokielimille. Tarpeen vaatiessa se myös valmistelee tähän liittyviä raportteja EKP:n päätöksentekokielimille. Nämä raportit lähetetään myös eurojärjestelmän tietotekniikan ohjauskomitealle (EISC), joka voi neuvoa EKP:n päätöksentekokielimiä. Raportit lähetetään lisäksi tiedoksi maksu- ja selvitysjärjestelmäkomitealle (PSSC).

Puheenjohtaja toimii T2S-neuvontaryhmän puheenjohtajana ja edustaa T2S-johtokuntaa ulospäin, ellei T2S-johtokunta toisin pääätä.

4. Menettelysäännöt

Liitteessä II olevassa T2S-johtokunnan menettelysäännöissä täsmennetään johtokunnan työskentelytavat.

▼B*LIITE II***T2S-JOHTOKUNTA
MENETTELYSÄÄNNÖT****I LUKU****T2S-JOHTOKUNTA***1 artikla***Jäsenet**

1. T2S-johtokunnan jäsenet (jäljempänä 'jäsenet') toimivat omissa nimissään ja T2S-ohjelman edun sekä T2S:n yleisten periaatteiden mukaisesti. Jäsenet muodostavat T2S-johtokunnan kokouksissa täysin itsenäisesti ja riippumattomasti.
2. Keskuspankkijäsenten osalta kunkin keskuspankin on järjestettävä riittävästi aikaa ja muiden kuin keskuspankkijäsenten on varmistettava että niillä on riittävästi aikaa osallistua aktiivisesta T2S-johtokunnan tehtäviin (lähtökohtaisesti 30 prosenttia virka-ajasta puheenjohtajaa lukuun ottamatta).

▼M1

3. Jäsenet eivät saa suoraan osallistua T2S:n tai T2S:lle katteensiirtotoimintansa ulkoistavien arvopaperikeskusten yleisvalvontaan, jos tällainen osallistuminen saattaisi olla tosiasiallisesti tai potentiaalisesti ristiriidassa heillä T2S-johtokunnan jäsenenä olevien tehtävien kanssa. Tällaisten ristiriitojen havaitsemiseksi ja välttämiseksi on otettava käyttöön asianmukaisia toimenpiteitä. Jäsenet eivät saa olla jäsenenä sisäisen tarkastuksen komiteassa eivätkä he saa osallistua päivittäin tason 3 toimintoihin.

▼B

4. Jäsenten on noudatettava liitteessä III vahvistettuja T2S-johtokunnan menettelytapaohjeiden mukaisesti.

*2 artikla***Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja****▼M1**

▼B

2. Puheenjohtaja varmistaa T2S-johtokunnan toiminnan, T2S-johtokunnan mandaatin täyttämisen, menettelysääntöjen noudattamisen ja tehokkaan päätöksenteon toteutumisen yhdessä muiden jäsenten kanssa. Erityisesti puheenjohtaja
 - a) tekee ehdotuksen T2S-johtokunnan kokousten esityslistasta ja toimii kokousten puheenjohtajana;
 - b) tekee ehdotuksen kokousten vuosiohjelmasta ja
 - c) käsittelee kaikki T2S-ohjelmatoimistoa koskevat hallinnolliset päätökset.

3. Varapuheenjohtaja avustaa puheenjohtajaa ja toimii puheenjohtajana tämän poissa ollessa. Puheenjohtaja ilmoittaa poissaolostaan varapuheenjohtajalle viivytystä.

*3 artikla***Sihteeristö**

1. Puheenjohtaja nimittää erittäin kokeneen Euroopan keskuspankin (EKP:n) työntekijän toimimaan T2S-johtokunnan sihteerinä. Puheenjohtaja voi myös nimittää varasihteerin.
2. Sihteeri avustaa puheenjohtajaa ja toimii tämän ohjeiden mukaisesti. Sihteeri on vastuussa viivytyksettömästä tiedonkulusta a) jäsenten välillä sekä b) T2S-johtokunnan ja muiden sidosryhmien välillä, mukaan lukien erityisesti muut eurojärjestelmän tai Euroopan keskuspankkijärjestelmän komiteat.

II LUKU

T2S-JOHTOKUNNAN KOKOUKSET*4 artikla***T2S-johtokunnan kokousten aika ja paikka**

1. T2S-johtokunta tekee puheenjohtajan esityksestä päätöksen kokousten päivämääristä. T2S-johtokunta kokoontuu tasaisin väliajoin sellaisen aikataulun perusteella, jonka se on laatinut hyvissä ajoin ennen kunkin vuoden alkua. T2S-ohjelmasuunnitelman tarpeet määrittävät kokouksien järjestämistiheyden.
2. Puheenjohtaja voi kutsua koolle ylimääräisen kokouksen milloin T2S-johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi. Puheenjohtajan on kutsuttava ylimääräinen kokous koolle, jos vähintään kolme jäsentä toimittaa pyynnön kokouksen järjestämisestä.
3. T2S-johtokunta kokoontuu yleensä EKP:n tiloissa.
4. Kokouksia voidaan pitää myös teleneuvotteluina, ellei vähintään kolme jäsentä sitä vastusta.

*5 artikla***T2S-johtokunnan kokouksiin osallistuminen**

1. Jäsenten tulee, hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti, osallistua säännöllisesti T2S-johtokunnan kokouksiin. Jäsenen on osallistuttava henkilökohtaisesti; jäseniä ei voida korvata.
2. Osallistumisoikeus kokouksiin on rajoitettu jäseniin ja muihin henkilöihin, jotka puheenjohtaja on paikalle kutsunut.

*6 artikla***Menettely T2S-johtokunnan kokouksissa**

1. T2S-johtokunnan työkieli on englanti.
2. T2S-johtokunta hyväksyy esityslistan kutakin kokousta varten. Pääsääntöisesti sihteeri valmistelee puheenjohtajan vastuun alaisena alustavan esityslistan ja lähettää sen jäsenille vähintään viisi työpäivää ennen kokousta. T2S-johtokunta voi päättää lisätä tai poistaa asioita alustavasta esityslistasta puheenjohtajan tai muun jäsenen ehdotuksesta. Asia on poistettava esityslistalta vähintään kolmen jäsenen sitä pyytäessä, jos siihen liittyviä asiakirjoja ei ole toimitettu jäsenille ajoissa.

▼B

3. Pääsääntöisesti sihteeri lähettää asiakirjat jäsenille arvioitaviksi viisi työpäivää ennen kokousta. Lyhyet asiakirjat voidaan kuitenkin lähettää yksi työpäivä ennen kokousta. Asiakirjoja, jotka on lähetetty myöhemmin kuin kaksi työpäivää ennen kokousta, pidetään ”keskustelupapereina”, joiden perusteella T2S-johtokunta ei voi tehdä päätöstä, elleivät kaikki jäsenet tästä toisin sovi.

4. Kunkin T2S-johtokunnan kokouksen jälkeen sihteeri laatii pöytäkirjaluonnoksen, joka sisältää harkinnan kohteena olleet aiheet sekä keskustelun lopputulemat. Pyynnöstä pöytäkirjaluonnokseen otetaan yksittäisen jäsenen kokouksen aikana ilmaisema kanta. Pöytäkirjaehdotus toimitetaan jäsenille viiden työpäivän kuluessa kokouksesta.

5. T2S-johtokunnan kokouksen jälkeen sihteeri laatii myös alustavan tehtävälisan, joka toimitetaan jäsenille viiden työpäivän kuluessa kokouksesta, ja joka sisältää tehtävät ja määräajat, jotka kohdennettiin ja hyväksyttiin kyseisen kokouksen aikana.

6. Jäsenet toimittavat sihteerille kommenttinsa pöytäkirjaluonnoksesta viiden työpäivän kuluessa luonnoksen vastaanottamisesta. Pöytäkirjaluonnos ja tehtävälisan toimitetaan T2S-johtokunnalle hyväksyttäväksi seuraavassa kokouksessa (tai tarpeen vaatiessa aiemmin kirjallisessa menettelyssä), ja puheenjohtajan on ne allekirjoitettava.

*7 artikla***T2S-johtokunnan päätöksenteko**

1. T2S-johtokunnan päätökset tulee tehdä yksimielisesti siinä laajuudessa, kuin mahdollista.

2. T2S-johtokunnan päätösvaltaisuuden saavuttaminen vaatii vähintään seitsemän jäsenen läsnäoloa. Jos vähimmäisjäsenmäärään ei päästä, puheenjohtaja voi kutsua koolle ylimääräisen kokouksen, jossa vähimmäisjäsenmäärä ei ole päätösvaltaisuuden edellytyksenä.

3. Puheenjohtajan pyynnöstä T2S-johtokunta tekee tarvittaessa päätöksen äänestämällä. Puheenjohtaja käynnistää äänestysmenettelyn myös kenen tahansa äänioikeutetun jäsenen pyynnöstä. Sen mukaisesti menettelytapaohjeissa säädetään, jäsenen ei tule äänestää menettelytapaohjeissa tarkemmin määritellyissä eturistiriitatilanteissa. Poissa ollessaan äänestävä jäsen voi siirtää äänensä toiselle äänioikeutetulle jäsenelle, mutta kukin jäsen voi käyttää korkeintaan kaksi ääntä kussakin asiassa.

4. Puheenjohtaja voi pitää salaisen lippuäänestyksen, jos vähintään kolme jäsentä sitä pyytää.

5. Päätös voidaan myös tehdä kirjallisessa menettelyssä, ellei vähintään kolme jäsentä sitä vastusta. Kirjallinen menettely edellyttää i) pääsääntöisesti vähintään kahden päivän harkitsemisaikaa jokaiselle jäsenelle ja ii) kyseisen päätöksen kirjaamista T2S-johtokunnan seuraavan kokouksen johtopäätöksiin.

6. Ehdotus hyväksytään, jos se saa tuekseen äänten yksinkertaisen enemmistön. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan poissa ollessa varapuheenjohtajan ääni ei ratkaise.



III LUKU

TIEDOTTAMINEN JA AVOIMUUS

8 artikla

Ulkoisen tiedottaminen

1. Puheenjohtaja pitää asianomaiset sidosryhmät ajan tasalla T2S-ohjelman täytäntöönpanon edistymisestä. Sihteerin avustuksella puheenjohtaja varmistaa avoimuuden sekä oikea-aikaisen ja johdonmukaisen asiaankuuluvien asiakirjojen julkistamisen T2S:n verkkosivuilla, jollei menettelytapaohjeiden salassapitovaatimuksista muuta johdu.

2. Jäsenten on ilmoitettava puheenjohtajalle etukäteen, jos nämä ottavat hoidakseen jonkin T2S-johtokunnan vastuisiin ja tehtäviin liittyvän merkittävän ulkoisen edustustehtävän, kuten esitysten pitäminen T2S:stä konferensseissa tai kokouksissa sidosryhmien kanssa, sekä toimitettava T2S-johtokunnalle kirjallinen yhteenveto viiden työpäivän kuluessa tapahtumasta. Minkä tahansa merkittävän ulkoisen tiedottamisen tulee tapahtua eurojärjestelmän ja T2S-ohjelman edun mukaisesti sekä kunnioittaa EKP:n neuvoston ja T2S-johtokunnan tekemiä päätöksiä.

3. T2S-johtokunta nimittää jäsenen/jäsenet ja/tai T2S:ää avustavat EKP:n / kansallisen keskuspankin työntekijät osallistumaan arvopaperikaupan selvitysjärjestelmiin liittyviin julkisiin tai yksityisiin hankkeisiin sekä mahdollisesti edustamaan T2S:ää asianmukaisissa komiteoissa ja työryhmissä. EKP:n tai kansallisen keskuspankin työntekijä voidaan tällä tavalla nimittää vain, jos on varmistettu, että jäsen toimii sellaisten salassapitoa ja eturistiriitojen välttämistä koskevien velvoitteiden mukaisesti, jotka ovat vähintään menettelytapaohjeissa määriteltyjen velvoitteiden tasoisia.

9 artikla

Sisäinen tiedottaminen

1. T2S-johtokunnan jäsenet, jotka eivät kuulu eurojärjestelmään, saavat EKP:n neuvoston kokouksen jälkeen salassapitovelvoitteiden sitomina kaikki EKP:n neuvostolle toimitetut T2S:ää koskevat asiakirjat sekä EKP:n neuvoston pöytäkirjan T2S:ää koskevat päätöskohdat.

2. Niillä eurojärjestelmän keskuspankeilla, joilla ei ole työntekijäedustajaa T2S-johtokunnassa, on automaattinen pääsy kaikkiin T2S-johtokunnan asiakirjoihin. Ne voivat myös pyytää puheenjohtajalta oikeutta osallistua T2S-johtokunnan komiteoihin, jos aihe on niiden kannalta erityisen tärkeä. Yhden jäsenen velvollisuuksiin kuuluu ilmoittaa asianomaiselle eurojärjestelmän keskuspankille, jos jokin aihe katsotaan olevan tälle keskuspankille erityisen tärkeä. Kyseinen jäsen voi myös tuoda tällaisen eurojärjestelmän keskuspankin esittämän asian T2S-johtokunnan käsiteltäväksi.

IV LUKU

RAHOITUS

10 artikla

T2S-hanketilin toiminta

1. T2S-johtokunta hallinnoi EKP:ssä olevaa ja siirtotiliksi merkittyä T2S-hanketilii eurojärjestelmän puolesta. T2S-projektitiliä käytetään a) eurojärjestelmän keskuspankkien välisten, T2S-budjetista johtuvien rahavirtojen (erityisesti varojen

▼B

kerääminen ja maksuerien suorittaminen) hallinnoimiseen ja b) T2S-palvelumak-suihin liittyvien rahavirtojen hallinnointiin. T2S-johtokunta varmistaa, että pro-jektitilin saldo on aina positiivinen tai nolla.

2. Puheenjohtaja kutsuu viivytyksettä eurojärjestelmän keskuspankit budjetoimaan osuutensa kuluista (T2S-kustannusjakokaavan mukaisesti) ja maksamaan osuutensa T2S-hanketilille EKP:n neuvoston hyväksymän maksuaikataulun mu-kaisesti.

3. Puheenjohtaja päättää maksuerien suorittamisesta T2S-hanketililtä T2S-joh-tokunnan etukäteisen hyväksynnän saatuaan. Maksuerän suorittaminen 4CB-ryh-mälle on T2S-johtokunnan muodollisesti hyväksymä kun T2S-johtokunta on ar-vioinut ja hyväksynyt 4CB-ryhmän suoritteen ja tämä arviointi ja hyväksyntä on muodollisesti hyväksytty T2S-johtokunnan kokouspöytäkirjassa. Maksuerät suo-ritetaan EKP:lle kunkin vuoden alussa rahoituskehyksessä tarkoitettujen sopimus-ten mukaisesti.

V LUKU

TARKASTUS*11 artikla***Tarkastus**

Sisäisen tarkastuksen komitea valvoo T2S-johtokunnan toimia.

*LIITE III***T2S-JOHTOKUNTA
MENETTELYTAPAOHJEET****Johdanto**

T2S-johtokunta koostuu EKP:n neuvoston nimittämistä jäsenistä. Jäsenten on toimittava yksinomaan T2S-ohjelman etujen ja T2S:n yleisten periaatteiden mukaisesti sekä varattava riittävästi aikaa T2S-ohjelmaan liittyvään työhön.

T2S-johtokunta tukee Euroopan keskuspankin päätöksentekovelimiä T2S-ohjelman onnistuneessa ja oikea- aikaisessa toteuttamisessa ja raportoi EKP:n neuvostolle. Koska EKP:n neuvoston päätöksenteon on oltava riippumatonta ja perustuttava riittäviin tietoihin on olennaista, että T2S-johtokunnan työhön eivät vaikuta mitkään olosuhteet, jotka voisivat aiheuttaa jäsenen eturistiriidan.

Lisäksi eurojärjestelmän / Euroopan keskuspankkijärjestelmän (EKPJ) hyvän maineen ja uskottavuuden sekä T2S-ohjelman oikeudellisen luotettavuuden kannalta on olennaista, että jäseniä ohjaa, myös ulkoisesti havaittavasti, eurojärjestelmän yleinen etu ja erityisesti T2S-ohjelman etu. Tästä johtuen jäsenten tulee a) välttää eturistiriitatilanteita tai mahdollisia eturistiriitatilanteita, b) toimia ainoastaan toimivaltansa puitteissa eurojärjestelmän ja T2S:n edustajina toimiessaan viranomaisten, keskuspankkien, teollisuuden edustajien ja muiden ulkoisten sidosryhmien kanssa, jotka ovat osallisia T2S:n suunnitteluun, kehittämiseen ja toimintaan sekä c) varmistaa puolueettomuus, neutraalisuus ja terve kilpailu mahdollisten toimittajien välillä, jotka hyötyvät T2S-ohjelmasta.

Euroopan keskuspankkijärjestelmän ja Euroopan keskuspankin perussäännön (jäljempänä 'EKPJ:n perussääntö') 37.1 artiklassa määritelty salassapitovelvollisuus soveltuu sekä EKP:n että kansallisen keskuspankin työntekijöihin näiden suorittaessa EKPJ:n tehtäviä, ja kattaa liikesalaisuuksia tai kaupallista arvoa sisältävän luottamuksellisen tiedon. Vastaavanlainen velvollisuus soveltuu T2S-johtokunnan muihin jäseniin kuin keskuspankkijäseniin. Johtokunnan muiden jäsenten kuin keskuspankkijäsenten on myös noudatettava mahdollisia muita menettelytapasääntöjä, jotka määrittellään nimityskirjeessä ja sopimuksessa EKP:n kanssa.

On sopivaa ja hyvän hallintotavan mukaista vahvistaa ammatillista luotettavuutta, terveen kilpailun periaatetta, eturistiriitojen välttämistä ja eurojärjestelmän tai kolmansien osapuolien tuottaman luottamuksellisen tiedon suojaamista koskevat eettiset vaatimukset ja samalla säilyttää ammattitaitoa ja kokemusta T2S-johtokunnassa T2S-ohjelman kannalta olennaisilla alueilla eurojärjestelmän/EKPJ:n yleiseksi hyödyksi. Lisäksi on sopivaa ja hyvän hallintotavan mukaista, että EKP:n henkilöstöön kuuluvien jäsenten työsuhde-ehdot ja keskuspankin henkilöstöön kuuluvien jäsenten vastaavat ehdot sisältävät oikeudellisen korvausvastuun näiden menettelytapaohjeiden rikkomisesta. Vastaavanlainen velvollisuus soveltuu T2S-johtokunnan muihin jäseniin kuin keskuspankkijäseniin.

Nämä menettelytapaohjeet eivät rajoita mitään muita eettisistä säännöistä johtuvia vaatimuksia, joita saatetaan soveltaa T2S-johtokunnan jäseniin näiden toimiessa EKP:n tai kansallisen keskuspankin työntekijöinä.

▼B**1. Määritelmät**

Näissä menettelytapaohjeissa tarkoitetaan

- a) 'puheenjohtajalla' henkilöä, jonka EKP:n neuvosto on nimittänyt T2S-johtokunnan puheenjohtajaksi;
- b) 'varapuheenjohtajalla' EKP:n neuvoston nimittämää henkilöä, joka korvaa puheenjohtajan tämän poissa ollessa;
- c) 'luottamuksellisella tiedolla' rajoittamatta EKP:n perussäännön 37.1 artiklassa määriteltyä salassapitovelvollisuutta ja luottamuksellisuussäännösten mukaisesti luokiteltuja ja jokaiselle T2S-johtokunnan jäsenelle annettuja asiakirjoja i) eurojärjestelmän tai kolmansien osapuolien liiketoimintaa koskevaa kaupallista tietoa, ii) mitä tahansa tietoa, jonka luvaton julkaiseminen voisi vahingoittaa eurojärjestelmän keskeisiä intressejä ja iii) mitä tahansa tietoa, jota järkevä henkilö pitäisi luottamuksellisena; 'luottamuksellinen tieto' ei sisällä tietoa, joka: i) on tai tulee olemaan yleisesti saatavilla näitä menettelytapaohjeita rikkomatta tai ii) on kolmannen osapuolen itsenäisesti, ilman pääsyä luottamukselliseen tietoon, kehittämä tai iii) on 3 kohdan mukaisesti julkistettava lain nojalla;
- d) 'muulla jäsenellä kuin keskuspankkijäsenellä' T2S-johtokunnan jäsentä, joka ei ole EKP:n tai kansallisen keskuspankin työntekijä;
- e) 'mandaatilla' liitteessä I tarkoitettua mandaattia;
- f) 'jäsenellä' T2S-johtokunnan jäsentä, puheenjohtaja mukaan lukien;
- g) 'mahdollisilla toimittajilla' kaupallisia yhteisöjä, jotka hyötyvät T2S:n liittyvien hyödykkeiden ja/tai palvelujen tuottamisesta euroalueen tai euroalueen ulkopuoliselle keskuspankille, joka on sitoutunut katteensiirtoon kansallisessa valuutassaan T2S:n kautta.

2. Eturistiriidan välttäminen

- 2.1 T2S-johtokunnan kannalta oleellisia hyödykkeitä ja/tai palvelujen tuottamiseen liittyvä eturistiriitatilanne syntyy, jos jäsenellä on kaupallinen tai ammatillinen etu taikka intressi mahdollisessa toimittajassa, joko omistusoikeuden, määräysvallan tai sijoituksen kautta taikka muulla tavoin, ja tämä etu tai intressi vaikuttaa tai saattaa vaikuttaa jäsenen riippumattomaan ja puolueettomaan toimintaan jäsenenä.
- 2.2 Jäsenet toimivat eurojärjestelmän ja T2S-ohjelman yleisen edun mukaisesti. He välttävät kaikkia tilanteita, jotka mahdollisesti johtaisivat eturistiriitatilanteen syntymiseen.
- 2.3 Jos T2S-johtokunnan tehtäviin liittyvä eturistiriita syntyy tai tulee todennäköisesti syntymään, kyseessä olevan jäsenen on ilmoitettava eturistiriidasta tai mahdollisen eturistiriidan olemassaolosta keskuspankinsa valvontavastaavalle (tai, jos kyseessä on muu jäsen kuin keskuspankkijäsen, EKP:n eettiselle tarkastajalle) lisäyksessä 2 määritellyllä kaavakkeella ja samanaikaisesti ilmoitettava asiasta puheenjohtajalle. Jos valvontavastaava (tai, jos kyseessä on muu keskuspankkijäsen, EKP:n eettinen tarkastaja) päättää, että kyseessä on eturistiriitatilanne, se antaa suosituksensa kyseessä olevan keskuspankin pääjohtajalle (tai, jos kyseessä on muu jäsen kuin keskuspankkijäsen, EKP:n puheenjohtajalle) liittyen eturistiriidan hallintaan

▼B

ja keskuspankin pääjohtaja / EKP:n puheenjohtaja ilmoittaa viipymättä asiasta puheenjohtajalle. Keskuspankin pääjohtaja / EKP:n puheenjohtaja toimittaa puheenjohtajalle riittävät tiedot eturistiriidan ymmärtämiseksi ja sen hallinnoimiseksi.

- 2.4 Jos T2S-johtokunnan kokouksen aikana jäsenellä on syytä uskoa, että toisen jäsenen osallistuminen T2S-johtokunnan keskusteluun, äänestykseen tai kirjalliseen menettelyyn voisi johtaa eturistiriidan syntymiseen, hänen on ilmoitettava tästä puheenjohtajalle välittömästi.
- 2.5 Puheenjohtaja kutsuu jäsenen, joka on tunnistanut 2.3 kohdan mukaisen eturistiriidan tai mahdollisen eturistiriidan tai jota kohtaan on tehty 2.4 kohdan mukainen ilmoitus, selvittämään eturistiriidan tai mahdollisen eturistiriidan olemassaolo. Jos puheenjohtaja ei ole tyytyväinen jäsenen selvitykseen, asianomaiset asiat poistetaan esityslistalta. Puheenjohtajan on viipymättä ilmoitettava kyseessä olevan keskuspankin valvontavastaavalle (tai, jos kyseessä on keskuspankin ulkopuolinen jäsen, EKP:n eettiselle tarkastajalle) ja tarvittaessa myös EKP:n neuvostolle kaikista tällaisista tapauksista.
- 2.6 Jos puheenjohtaja on huolestunut 2.3, 2.4 tai 2.5 kohdan mukaisesta tilanteesta, hän ilmoittaa asiasta varapuheenjohtajalle.
- 2.7 Jäsen ei voi äänestää asiassa, jossa hänellä on eturistiriita. Tämä soveltuu myös jäseneneen, joka on 4CB-ryhmän työntekijä silloin, kun T2S-johtokunta päättää 4CB-ryhmän toimitusten hyväksymisestä.

3. Luottamuksellisen tiedon asianmukainen käyttö

- 3.1 Jäsenet käyttävät luottamuksellista tietoa ainoastaan eurojärjestelmän ja T2S-ohjelman tarkoituksien ja etujen sekä T2S-johtokunnan mandaatin mukaan.
- 3.2 Jäsenet eivät saa luovuttaa luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille; ainoastaan jäsenet, jotka ovat EKP:n tai kansallisen keskuspankin työntekijöitä, voivat luovuttaa tällaista luottamuksellista tietoa ja vain oman keskuspankkinsa tai toisen keskuspankin työntekijöille jos tietojen vastaanottajalla on selkeä tarve tutustua tietoihin saadakseen neuvoja, jotka mahdollistavat kannan muodostamisen tietyssä asiassa. Jäsenet eivät voi lähtökohtaisesti luovuttaa ”vain jäsenille” tarkoitettua luottamuksellista tietoa keskuspankkiensa tai toisen keskuspankin työntekijöille, ellei T2S-johtokunta asiasta toisin sovi.
- 3.3 Jäsenet ryhtyvät kaikkiin vaadittaviin toimenpiteisiin luottamuksellisen tiedon luvattoman käytön tai tahattoman luovuttamisen estämiseksi.
- 3.4 Jäsenet eivät saa käyttää luottamuksellista tietoa jonkin eurojärjestelmän ulkopuolisen yhteisön hyväksi tai, ilman hyväksyttävää perustetta, keskuspankkinsa hyväksi.
- 3.5 Siltä osin kuin tuomioistuin tai sääntely-, valvonta- taikka muu toimivaltainen viranomainen, jolla on toimivalta suhteessa jäseneneen, määrää jäsenen luovuttamaan tai asettamaan saatavaksi luottamuksellista tietoa, kyseisen jäsenen on
- annettava viivytyksettä puheenjohtajalle ja keskuspankkinsa valvontavastaavalle (tai, jos kyseessä on muu jäsen kuin keskuspankkijäsen, EKP:n eettiselle tarkastajalle) mahdollisimman yksityiskohtainen kirjallinen ilmoitus asiasta, jos tällaisen ilmoituksen antaminen on lain mukaan mahdollista;
 - hankittava asiantuntevaa oikeudellista neuvontaa kyseisen päätöksen laillisuudesta ja täytäntöönpantavuudesta, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi;

▼B

- c) tehtävä yhteistyötä kaikkien kyseessä olevien keskuspankkien kanssa ja tarjottava sen tasoista avunantoa, jota puheenjohtaja voi kohtuudella pyytää mahdollistaakseen sen, että T2S-johtokunnan tai kyseisen jäsenen keskuspankki voi käyttää oikeuskeinoja luottamuksellisen tiedon suojaamiseksi;
- d) ilmoittaa tuomioistuimelle tai kyseessä olevalle viranomaiselle tiedon luottamuksellisuudesta ja pyytää tuomioistuinta tai viranomaista säilyttämään tiedon luottamuksellisuuden siinä määrin, kuin se on lain mukaan sallittua.

Jos puheenjohtaja on huolissaan 3 kohdasta, hän ilmoittaa asiasta varapuheenjohtajalle.

4. Läpinäkyvyys ja avoimuus

- 4.1 Sopimuksissaan mahdollisten toimittajien tai mahdollisia toimittajia edustavien kauppajärjestöjen kanssa, jäsenet pyrkivät säilyttämään terveen kilpailun ja toimittamaan puolueetonta ja asiaan kuuluvaa tietoa kaikille tällaisille mahdollisille toimittajille tai edustajille koordinoitusti ja ketään syrjimättä luottamuksellista tietoa koskevien vaatimusten mukaisesti. Toimitetun tiedon laadusta riippuen, tämä tavoite voidaan saavuttaa ryhtymällä rakentavaan dialogiin ja asiakirjojen jakamiseen neuvonantoryhmissä kyseisten tahojen kanssa.
- 4.2 Jäsen käyttää vakaata harkintaa saadessaan hänelle osoitetun kirjallisen tiedonannon mahdollisilta toimittajilta tai mahdollisia toimittajia edustavilta kauppajärjestöiltä. Jäsenet kohtelevat tällaisia tiedonantoja luottamuksellisesti, ellei mahdollinen toimittaja tai edustaja nimenomaisesti toisin ilmoita.
- 4.3 4.1 ja 4.2 alakohta ei estä yhteydenottoja T2S-johtokunnan ja mahdollisten toimittajien tai mahdollisia toimittajia edustavien kauppajärjestöjen välillä. Eurojärjestelmän sisällä jäsenet kuitenkin vaihtavat säännöllisesti tietoja yhteydenpidosta mahdollisiin toimittajiin ja edustajiin.

5. Neuvonta eettisissä kysymyksissä

Jäsenen tulee pyytää neuvoa EKP:n eettiseltä tarkastajalta, jos hän on epävarma menettelytapaohjeiden soveltamisesta.

6. Seuraamukset ja loppusäännökset

- 6.1 Jäsen, joka rikkoo näitä menettelytapaohjeita, erotetaan välittömästi T2S-johtokunnasta ja korvataan liitteessä I vahvistettujen menettelyjen mukaisesti, sanotun kuitenkin rajoittamatta työehdoissa mainittuja kurinpitotoimenpiteitä, sovellettavia rikos-, kurinpito-, hallinto- taikka sopimuseuraamuksia.
- 6.2 Jäsenen sovelletaan 3 kohdan säännöksiä myös jäsenen tehtävien lakattua.
- 6.3 Entinen jäsen ei saa käyttää luottamuksellista tietoa päästäkseen työsuhteeseen mahdollisen toimittajan kanssa, tai mahdollisen toimittajan työntekijänä paljastaa taikka käyttää luottamuksellista tietoa, joka on hankittu hänen osallistuessaan T2S-johtokunnan toimintaan.
- 6.4 Ensimmäisen vuoden aikana tehtävien lakkaamisen jälkeen jäsenten tulee välttää uudesta ammatillisesta toiminnasta tai nimityksestä johtuvia eturistiriitoja. Heidän täytyy erityisesti ilmoittaa T2S-johtokunnalle kirjallisesti, jos he aikovat osallistua ammattimaiseen toimintaan tai hyväksyä nimityksen sekä pyytää T2S-johtokunnalta neuvoa, ennen sitoutumistaan tällaiseen tehtävään.

▼B

- 6.5 Jos entinen jäsen ei noudata 6.3 ja 6.4 kohdassa vahvistettuja vaatimuksia, T2S-johtokunta voi ilmoittaa työnantajalleen, että entisen jäsenen uuden ja vanhan aseman välillä vallitsee eturistiriita.

7. Osoitus ja jakelu

Nämä menettelytapaohjeet on osoitettu T2S-johtokunnan jäsenille. Kopio menettelytapaohjeista annetaan kullekin jäsenelle ja uusille jäsenille nimitettäessä. Jäsenten on allekirjoitettava lisäykset 1 ja 2 ennen osallistumista T2S-johtokunnan kokouksiin.

▼B

Lisäys 1

**MENETTELYTAPAOHJEIDEN NOUDATTAMISTA KOSKEVA VA-
KUUTUS**

Tällä vakuutuksella hyväksyn liitteenä olevat menettelytapaohjeet ja tiedostan niistä johtuvat velvoitteeni, eritoten velvollisuuteni a) säilyttää saamani luottamukselliset tiedot luottamuksellisina ja b) välttää tilanteita ja ilmoittaa tilanteista, jotka saattavat johtaa eturistiriidan syntymiseen suhteessa T2S-ohjelmaan liittyvien tehtävieni hoitamiseen T2S-johtokunnan jäsenenä.

.....
(Allekirjoitus ja päivämäärä)

.....
(Etu- ja sukunimi)

.....
(Osoite)

.....

.....

.....

▼ **B**

Lisäys 2

ETUNÄKÖKOHTIA KOSKEVA ILMOITUS ⁽¹⁾

.....
 (Etu- ja sukunimi)

.....
 (Osoite)

.....
 (Ammatti)

T2S-ohjelmaan vaikuttaa välittömästi tai välillisesti (esim. suhteessa perheenjäsenen) seuraavat taloudelliset ja/tai muut hyödyt, jotka saattavat aiheuttaa näissä menettelytapaohjeissa tarkoitetun eturistiriidan ⁽²⁾:

Sijoitus (esim. välitön tai välillinen kaupalliseen yhteisöön, jolle on hyötyä toimimisesta T2S-ohjelman mahdollisena toimittajana, mukaan lukien tytäryhtiöt tai muut samaan yhteisöryhmään kuuluvat yhteisöt tai tehty sijoitus, paitsi jos omistus on sijoitus- taikka eläkerahaston tms. kautta):

.....

Asema (esim. nykyinen tai aiempi, palkallinen tai palkaton asema kaupallisen yhteisön kanssa, jolle on hyötyä toimimisesta T2S-ohjelman mahdollisena toimittajana):

.....

Korvaukset tai lahjat (esim. nykyiset, aiemmat tai odotettavissa olevat korvaukset, mukaan lukien tulevat edut, optiot, jotka käytetään myöhemmin ja eläkeoikeuksien siirrot, tai lahjat, jotka on saatu kaupalliselta yhteisöltä, jolle on hyötyä toimimisesta T2S-ohjelman mahdollisena toimittajana):

.....

Muuta:

⁽¹⁾ Jos jäsenellä ei ole olennaista hyötyä, tämä tulisi ilmoittaa merkitsemällä ”ei” kyseiseen kenttään/kenttiin.

⁽²⁾ Jäsenen, jolla on olennainen hyöty, tulisi kuvata kaikki olennaiset tosiseikat ja olosuhteet käyttämällä tarvittaessa lisätilaa paperilla.

▼ B

Vakuutan täten kunniani kautta, että luovuttamani tiedot ovat oikeita ja täydellisiä parhaan ymmärrykseni mukaan.

.....
(Allekirjoitus ja päivämäärä)

.....
(Etu- ja sukunimi)



LIITE IV

MENETTELYT JA VAATIMUKSET T2S-JOHTOKUNNAN MUIDEN JÄSENTEN KUIN KESKUSPANKKIJÄSENTEN VALITSEMISEKSI, NIMITTÄMISEKSI JA KORVAAMISEKSI

1. Kilpailukutsu

- 1.1 Euroopan keskuspankki (EKP) julkaisee kilpailukutsun asiantuntijoille, jotka tullaan nimittämään T2S-johtokunnan muiksi jäseniksi kuin keskuspankkijäseniksi, ja luo varalistan. Kilpailukutsu toteutetaan hankintoja koskevista säännöistä 3 päivänä heinäkuuta 2007 tehdyn EKP:n päätöksen EKP/2007/5 ⁽¹⁾ mukaisesti – kyseisen päätöksen täytäntöönpano on täsmennetty EKP:n liiketoiminnan harjoittamisesta annetun käsikirjan 8 luvussa. Tässä kilpailukutsussa poiketaan kuitenkin tietyssä määrin erityisesti päätöksen EKP/2007/5 16a artiklasta; mutta ainakin julkisia hankintoja koskevia pääperiaatteita noudatetaan ja asianmukainen ja läpinäkyvä kilpailu varmistetaan.
- 1.2 Kilpailukutsussa täsmennetään muun muassa a) T2S-johtokunnan rooli ja b) T2S-johtokunnan muiden jäsenten kuin keskuspankkijäsenten rooli sekä valintakriteerit, c) mandaatin taloudelliset näkökohdat ja d) hakumenettely, mukaan lukien hakemusten vastaanottamisen määräaika.
- 1.3 Kilpailukutsu julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* ja EKP:n verkkosivuilla samanaikaisesti. EKP voi lisäksi tarpeen mukaan julkaista kilpailukutsun muilla tavoin. Jos julkaisut poikkeavat toisistaan, *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* julkaistu versio saa etusijan suhteessa muihin versioihin.
- 1.4 Määräajan hakemusten toimittamiselle tulee olla vähintään 21 päivää kilpailukutsun julkaisemisesta *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

2. Valintamenettely

- 2.1 EKP:n neuvosto päättää T2S-johtokunnan kokoonpanosta EKP:n johtokunnan esityksestä ja nimittää T2S-johtokunnan jäsenet.
- 2.2 Kun kyse on muista jäsenistä kuin keskuspankkijäsenistä, EKP:n neuvosto arvioi ehdokkaat 3 kohdassa vahvistettujen valintakriteerien mukaisesti.
- 2.3 T2S-johtokunnan puheenjohtaja, eurojärjestelmän kansallisten keskuspankkien edustajat ja EKP:n työntekijät voivat avustaa EKP:n johtokuntaa täyttämään ehdokkaiden arviointilomakkeet, jotka sisältävät ansioluettelon ja puutteet suhteessa valintakriteereihin, sekä ehdokkaan sopivuuteen perustuvan nimitysehdotuksen.
- 2.4 Päätöksen EKP/2007/5 16a artiklan 6 kohdasta poiketen kaksi ehdokasta nimitetään välittömästi ja potentiaalisille ehdokkaille perustetaan varalista tulevia avoimia tehtäviä silmällä pitäen.

3. Valintakriteerit

Valintakriteerit ovat

- a) kokemus arvopaperikaupan selvitysalalta, joko palvelujen tuottajana tai käyttäjänä, ja lisäksi laajempaan unionin rahoitussektoriin liittyvä kokemus,

⁽¹⁾ EUVL L 184, 14.7.2007, s. 34.

▼B

- b) vähintään 10 vuoden kokemus toiminnasta unionin rahoitusmarkkinoiden suurten markkinatoimijoiden kanssa;
- c) mielellään kokemusta projektijohtamisesta;
- d) T2S-johtokunnan työkieli on englanti; tästä syystä jäsenillä on oltava kyky kommunikoida tehokkaasti englanniksi.

4. Varalista

- 4.1 EKP ylläpitää varalistaa potentiaalisista ehdokkaista.
- 4.2 Kun T2S-johtokunnasta avautuu tehtävä, EKP:n johtokunta voi valita ehdokkaan varalistalta ehdokkaiden listalta ilmenevän paremmuusjärjestyksen perusteella, ja ehdottaa häntä T2S-johtokunnan jäseneksi EKP:n neuvostolle kahden vuoden mandaatilla, joka on uusittavissa kerran.
- 4.3 Varalista on voimassa kaksi vuotta EKP:n neuvoston hyväksymisestä. Varalistan voimassaoloa voidaan tarpeen vaatiessa pidentää kahdella vuodella.
- 4.4 Päätöksen EKP/2007/5 16a artiklan 7 kohdasta poiketen varalista ei ole avoin uusille hakijoille.
- 4.5 Päätöksen EKP/2007/5 16a artiklan 8 kohdasta poiketen ehdokkailla on mahdollisuus nähdä tietonsa tai päivittää taikka korjata tietojaan, mutta kilpailukutsun mentyä umpeen heillä ei ole mahdollisuutta päivittää tai korjata kelpoisuusvaatimuksiin ja valintakriteereihin liittyviä seikkoja.

5. Nimittäminen

- 5.1 T2S-johtokunnan muut jäsenet kuin keskuspankkijäsenet nimitetään henkilökohtaisesti. Jäsenet eivät voi siirtää tehtäviään toiselle jäsenelle tai kolmannelle osapuolelle.
- 5.2 Kaikki nimitykset edellyttävät nimitettävän henkilön allekirjoittavan T2S-johtokunnan puheenjohtajan antaman nimittämissopimuksen, hyvityksiä ja kulukorvauksia koskevan sopimuksen EKP:n kanssa sekä 6.1 kohdassa tarkoitetut vakuutukset ja ilmoitukset.
- 5.3 EKP:n neuvosto nimittää T2S-johtokunnan muut kuin keskuspankkijäsenet äänioikeudettomiksi jäseniksi kahden vuoden mandaatilla, joka on mahdollisuus uusiksi kerran.

6. Vakuutukset ja ilmoitukset

- 6.1 T2S-johtokunnan muut jäsenet kuin keskuspankkijäsenet sitoutuvat toimimaan T2S-johtokunnan menettelytapaohjeiden mukaisesti. Tästä johtuen heidän tulee allekirjoittaa liitteen III lisäyksessä 1 oleva ”Menettelytapaohjeiden noudattamista koskeva vakuutus” ja täytettävä sekä allekirjoitettava liitteen III lisäyksessä 2 oleva ”Etunäkökohtia koskeva ilmoitus”.
- 6.2 T2S-johtokunnan jäsenten on myös allekirjoitettava kilpailukutsussa olevat vakuutukset.

▼B

7. Mandaatin päätyminen ja jäsenen korvaaminen

- 7.1 EKP:n neuvosto voi irtisanoa T2S-johtokunnan keskuspankin ulkopuolisen jäsenen mandaatin eturistiriitilanteessa, jäsenen rikottua velvollisuuksiaan, jäsenen ollessa kykenemätön täyttämään velvollisuuksiaan, jäsenen toimiessa vastoin menettelytapaohjeita tai jäsenen syyllistyessä vakavaan virheeseen.
- 7.2 Mandaatin katsotaan päättyneen kun muu jäsen kuin keskuspankkijäsen eroaa tai hänen mandaattinsa kuluu umpeen uudistamatta.
- 7.3 Jos mandaatti päättyy tai irtisanotaan ennen kaksivuotiskauden loppua, sovelletaan 4.2 ja 4.3 kohtaa.