

Este texto es exclusivamente un instrumento de documentación y no surte efecto jurídico. Las instituciones de la UE no asumen responsabilidad alguna por su contenido. Las versiones auténticas de los actos pertinentes, incluidos sus preámbulos, son las publicadas en el Diario Oficial de la Unión Europea, que pueden consultarse a través de EUR-Lex. Los textos oficiales son accesibles directamente mediante los enlaces integrados en este documento

► **B**

**DECISIÓN DEL BANCO CENTRAL EUROPEO**

**de 29 de marzo de 2012**

**sobre la creación del Consejo de TARGET2-Securities y por la que se deroga la Decisión BCE/2009/6**

**(BCE/2012/6)**

(2012/235/UE)

(DO L 117 de 1.5.2012, p. 13)

Modificada por:

		Diario Oficial		
		n°	página	fecha
► <b><u>M1</u></b>	Decisión (UE) 2017/1403 del Banco Central Europeo de 23 de junio de 2017	L 199	24	29.7.2017

**▼B****DECISIÓN DEL BANCO CENTRAL EUROPEO**

de 29 de marzo de 2012

sobre la creación del Consejo de TARGET2-Securities y por la que se deroga la Decisión BCE/2009/6

(BCE/2012/6)

(2012/235/UE)

**▼M1***Artículo 1***Definiciones**

Los términos de la presente Decisión tendrán el mismo significado que en la Orientación BCE/2012/13 <sup>(1)</sup> y en el acuerdo marco de T2S aprobado por el Consejo de Gobierno el 17 de noviembre de 2011.

**▼B***Artículo 2***Consejo de T2S****▼M1**

1. El Consejo de T2S se constituirá como un órgano de gobierno encargado de formular propuestas al Consejo de Gobierno acerca de cuestiones estratégicas esenciales y de ejecutar las funciones meramente técnicas que le asigne el Consejo de Gobierno. Funcionará como una de las formaciones especiales del Consejo de Infraestructura de Mercado (CIM).

**▼B**

2. El mandato del Consejo de T2S, incluidos sus objetivos, competencias, funciones, composición, normas de trabajo y presupuesto, se establece en el anexo I de la presente decisión.

3. El Reglamento interno del Consejo de T2S se establece en el anexo II de la presente decisión.

4. El Código de conducta para los miembros del Consejo de T2S se establece en el anexo III de la presente decisión.

5. Los procedimientos y requisitos para la selección, nombramiento y sustitución de miembros del Consejo de T2S no pertenecientes a bancos centrales se establecen en el anexo IV de la presente decisión.

6. El Consejo de T2S empezará a funcionar en julio de 2012.

*Artículo 3***Derogaciones**

Queda derogada la Decisión BCE/2009/6.

<sup>(1)</sup> Orientación BCE/2012/13, de 18 de julio de 2012, sobre TARGET2-Securities (DO L 215 de 11.8.2012, p. 19).

**▼B**

*Artículo 4*

**Disposiciones transitorias**

Los miembros del Consejo del Programa T2S continuarán desempeñando sus funciones y competencias hasta que todos los miembros con derecho a voto del Consejo de T2S hayan sido nombrados.

*Artículo 5*

**Disposición final**

La presente Decisión entrará en vigor el 29 de marzo de 2012.



## ANEXO I

### CONSEJO DE T2S

#### MANDATO

##### INTRODUCCIÓN

De conformidad con el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y los Estatutos del Sistema Europeo de Bancos Centrales y del Banco Central Europeo, el Eurosistema ofrecerá los servicios de T2S a los depositarios centrales de valores (DCV) en Europa. El objetivo general de T2S es facilitar la integración de los servicios posteriores a la negociación, ofreciendo una liquidación paneuropea de efectivo y valores en dinero del banco central y con carácter básico, neutral y transfronterizo, de manera que los DCV puedan prestar a sus clientes unos servicios armonizados y estandarizados de liquidación en un entorno técnico integrado y con capacidad transfronteriza.

##### RESPONSABILIDADES DEL CONSEJO DE T2S

Sin perjuicio de la facultad última de adoptar decisiones del Consejo de Gobierno del Banco Central Europeo (BCE), el Consejo de Gobierno ha encomendado al Consejo de T2S la realización de funciones claramente definidas relativas al Programa T2S y la prestación de los servicios de T2S. En caso de que surjan nuevas cuestiones relacionadas con T2S, el Consejo de Gobierno podrá asignar al Consejo de T2S funciones adicionales claramente definidas que estén en cualquier caso bajo la responsabilidad del Consejo de Gobierno. En vista de la competencia en última instancia del Consejo de Gobierno sobre las cuestiones relativas a T2S, cualquiera de las funciones encomendadas y desempeñadas por el Consejo de T2S podrán seguir siendo desempeñadas también por el Consejo de Gobierno. El Consejo de T2S también se basa en el Protocolo de T2S firmado por los bancos centrales del Eurosistema.

El Consejo de T2S actúa en el ámbito del marco jurídico de T2S (en particular los acuerdos marco, los acuerdos de participación de moneda, el acuerdo entre niveles 2 y 3 adoptado el 20 de abril de 2011, y la Orientación BCE/2010/2).

El Consejo de T2S garantiza que el Programa T2S se lleve a cabo:

- a) de acuerdo con las expectativas del mercado, tal y como se refleja en el documento de necesidades de los usuarios (URD);
- b) en cumplimiento del régimen financiero de T2S;
- c) durante el período decidido por el Consejo de Gobierno.

Se prevé que el Consejo de T2S asuma las competencias y funciones del Consejo del Programa T2S a partir de julio de 2012. Este mandato será válido hasta el final del período de migración de T2S, tras el cual será revisado.

Tras la implantación del Programa T2S, el Consejo de T2S garantizará el buen funcionamiento del sistema T2S de conformidad con los documentos técnicos y jurídicos pertinentes. También facilitará la adaptación continuada de los servicios de T2S a las necesidades futuras del mercado.

##### FUNCIONES

El Consejo de Gobierno ha conferido las siguientes funciones al Consejo de T2S:

1. Elaboración de propuestas para su aprobación por el Consejo de Gobierno:
  - a) estrategia general de T2S;
  - b) gobierno de T2S;

**▼B**

- c) finanzas de T2S, incluidas:
  - i) las principales características del régimen financiero de T2S (en particular presupuesto, importe, período de tiempo cubierto, financiación),
  - ii) análisis periódico de los riesgos financieros a los que está expuesto el Eurosistema,
  - iii) reglas de gestión de la cuenta del proyecto T2S mantenida en los libros del BCE y gestionada por el Consejo de T2S en nombre del Eurosistema,
  - iv) la metodología de costes de T2S,
  - v) la política de precios de T2S;
- d) el Plan del Programa T2S en general;
- e) autorización y priorización de las solicitudes de cambio relativas al URD;
- f) todo contrato suscrito entre el Eurosistema y los interesados externos;
- g) el marco de gestión de riesgos de T2S;
- h) los acuerdos de nivel de servicios suscritos con los DCV, los bancos centrales nacionales (BCN) y los 4BC;
- i) las estrategias de pruebas y migración de T2S;
- j) la estrategia de servicios de conexión;
- k) la estrategia de gestión de crisis;
- l) la descripción de servicio de T2S;
- m) reclamaciones de responsabilidad y de otro tipo;
- n) el cumplimiento por los DCV de los criterios de acceso de los DCV.

## 2. Gestión/dirección de T2S y relaciones con los 4BC

El Consejo de T2S:

- a) lleva a cabo la gestión general del Programa T2S y de los servicios de T2S;
- b) gestiona un plan detallado, basado en el Plan del Programa T2S, aprobado por el Consejo de Gobierno;
- c) negocia las modificaciones del acuerdo entre niveles 2 y 3 y las envía al Consejo de Gobierno para su aprobación;
- d) establece contactos periódicos con los 4BC a fin de obtener toda la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones de conformidad con el acuerdo entre niveles 2 y 3;
- e) debate y aprueba los resultados presentados por los 4BC (por ejemplo, las especificaciones funcionales generales, las especificaciones funcionales detalladas para los usuarios y los manuales de usuario), con arreglo a niveles de calidad previamente acordados, y garantiza de que sean coherentes con el URD;

**▼B**

- f) valida las propuestas de los 4BC, en particular las relativas a la estrategia de tecnologías de la información, la provisión del servicio de red y la planificación de capacidad estrictamente relacionadas con T2S;
- g) coordina un proceso adecuado de gestión del cambio relativo al conjunto de documentos que definen el ámbito de T2S y la priorización de cambios autorizados relativos a nuevas actualizaciones de T2S;
- h) establece escenarios de prueba para las pruebas de aceptación del Euro-sistema y coordina las pruebas que afectan a varios tipos de interesados;
- i) establece una subestructura encargada de las pruebas de los usuarios de conformidad con el calendario de pruebas de los usuarios previsto en el acuerdo marco y en el acuerdo de participación de moneda;
- j) aplica el marco de gestión de riesgos de T2S con sujeción a los parámetros establecidos por el Consejo de Gobierno;
- k) aplica la estrategia de migración de T2S con sujeción a los parámetros establecidos por el Consejo de Gobierno;
- l) ejecuta el marco operativo de T2S, incluida la estrategia de gestión de incidentes y crisis, con sujeción a los parámetros establecidos por el Consejo de Gobierno;
- m) garantiza el buen funcionamiento y calidad de los servicios de T2S;
- n) garantiza la conformidad de los servicios de T2S a los requisitos reguladores y de vigilancia.

### 3. Relaciones con interesados externos de T2S

El Consejo de T2S:

- a) garantiza que los servicios de T2S se ajusten a las necesidades del mercado;
- b) interactúa con los DCV y los bancos centrales para facilitar su migración a T2S;
- c) negocia con los DCV y los bancos centrales no pertenecientes a la zona del euro que hayan firmado el acuerdo marco y el acuerdo de participación de moneda o alguna modificación a estos acuerdos; de forma conjunta con los bancos centrales del Eurosistema;
- d) se coordina con las otras estructuras de gobierno de T2S, en particular con el grupo de coordinación de DCV, el grupo de coordinación de monedas distintas del euro y el grupo consultivo de T2S;
- e) interactúa con los proveedores de servicios de conexión;
- f) nombra a los presidentes de los grupos técnicos previa consulta al grupo de coordinación de DCV y al grupo de coordinación de monedas distintas del euro, y recibe informes de los grupos técnicos;
- g) analiza, coordina y se esfuerza por encontrar posibles soluciones a los conflictos que surjan en el contexto de T2S con los DCV participantes y los bancos centrales, en el marco del procedimiento de resolución y remisión de controversias previsto en el acuerdo marco, en el acuerdo de participación de moneda y en su mandato;
- h) facilita información pertinente a las autoridades reguladoras y de vigilancia competentes;

**▼B**

- i) desempeña, con ayuda de la oficina de gestión del programa T2S del BCE y de la red de expertos de los bancos centrales, un papel central en la comunicación sobre T2S en relación con los participantes del mercado y las autoridades;
- j) promueve y contribuye al trabajo de armonización de T2S;
- k) colabora estrechamente con las autoridades y organismos privados pertinentes (por ejemplo, la Comisión Europea, el Parlamento Europeo, reguladores de valores) en iniciativas relevantes en el ámbito de compensación y liquidación de valores;
- l) garantiza la transparencia mediante la publicación oportuna y continuada de documentación pertinente.

## 4. Régimen financiero de T2S

El Consejo de T2S gestiona el régimen financiero de T2S, tal como se establece en la Orientación BCE/2010/2.

Desde el comienzo de la fase operativa, el Consejo de T2S proporciona periódicamente a los DCV contratantes y a los bancos centrales contratantes no pertenecientes a la zona del euro estados financieros que representan adecuadamente la situación financiera y de negocio, los resultados de operaciones y el estado de recuperación de costes en relación con T2S.

El grupo de coordinación de DCV, el grupo de coordinación de monedas distintas del euro, el grupo consultivo de T2S y los correspondientes comités del Sistema Europeo de Bancos Centrales son consultados antes de que las propuestas sobre el régimen financiero de T2S que puedan provocar cambios en el sistema de fijación de precios de T2S sean presentadas al Consejo de Gobierno.

En la medida en que sea preciso, el BCE ofrece un apoyo adecuado al Consejo de T2S. Todos los costes que se deriven de tal apoyo son reembolsados al BCE.

Además, el Consejo de T2S:

- a) gestiona el presupuesto de T2S mediante la cuenta del proyecto T2S;
- b) aprueba el pago de los plazos a los 4BC, de conformidad con el calendario de pagos aprobado por el Consejo de Gobierno, una vez que los resultados presentados por los 4BC hayan sido aprobados por el Consejo de T2S;
- c) aprueba los costes relativos a la ayuda adicional prestada por los 4BC a los bancos centrales del Eurosistema con arreglo al acuerdo entre niveles 2 y 3;
- d) aprueba el pago de los plazos al BCE, sobre la base de los costes en que este haya incurrido respecto a T2S;
- e) aprueba e inicia el cobro de cuotas a los clientes de T2S y el reembolso a los bancos centrales del Eurosistema.

## COMPOSICIÓN

Todos los miembros del Consejo de T2S son designados por el Consejo de Gobierno. Los miembros rinden cuentas de modo colegiado y exclusivo ante los órganos rectores del BCE cuando actúan en calidad de miembros del Consejo de T2S y cumplen los principios establecidos en el Código de conducta del Consejo de T2S previsto en el anexo III. En calidad de tales, los miembros de los bancos centrales del Eurosistema y de los bancos centrales no pertenecientes a la zona del euro podrán realizar consultas a otros empleados de su institución de origen. Bajo ninguna circunstancia podrán aceptar instrucciones de su institución de origen, ni comprometerse a tomar una posición determinada durante las deliberaciones y votaciones del Consejo de T2S.

**▼B**

El Consejo de T2S está compuesto por:

- a) el Presidente, que será un directivo principal del BCE;
- b) nueve miembros de otros BCN del Eurosistema, incluido uno de cada uno de los siguientes: el Deutsche Bundesbank, el Banco de España, la Banque de France y la Banca d'Italia;
- c) un miembro de un banco central no perteneciente a la zona del euro que haya firmado el acuerdo de participación de moneda (o dos miembros si el volumen de liquidaciones en monedas distintas del euro supone al menos el 20% del volumen de la zona del euro);
- d) dos miembros (sin derecho a voto) no procedentes de un banco central, que cuenten con sólida experiencia como altos directivos en el sector de la liquidación de valores y, si es posible, con experiencia en la dirección de proyectos, que no tengan conflictos de interés.

El presidente contará con la ayuda de un vicepresidente nombrado por el Consejo de Gobierno. El vicepresidente es un miembro preparado para sustituir al presidente en caso de ausencia. Si el volumen de entrega contra pago (ECP) liquidado en monedas distintas del euro en T2S representa al menos el 40 % del volumen de entregas contra pago liquidado en euros, los bancos centrales no pertenecientes a la zona del euro podrán proponer al vicepresidente.

**▼M1**

El mandato de los miembros del Consejo de T2S dura 24 meses y puede ser renovado. El Consejo de Gobierno puede decidir que el mandato sea más corto, inclusive en los casos de renuncia o jubilación anterior a su expiración.

**▼B**

El Consejo de Gobierno decide la composición del Consejo de T2S a propuesta del Comité Ejecutivo del BCE. Para las categorías a) a c), los candidatos serán propuestos por el Gobernador/Presidente del banco central correspondiente. El Comité Ejecutivo dará preferencia a los candidatos que rindan cuentas directamente ante el máximo órgano de gobierno de su banco central. El Comité Ejecutivo debe garantizar en su propuesta que se mantenga un equilibrio adecuado entre los miembros con experiencia en sistemas informáticos, experiencia en dirección de proyectos y experiencia en el negocio de liquidación de valores (ya sea como proveedor de servicios o como usuario de tales servicios).

## NORMAS DE TRABAJO

## 1. Órganos rectores

En la medida de lo posible, el Consejo de T2S tomará sus decisiones por consenso. Sin embargo, si no puede alcanzarse el consenso en un período razonable de tiempo, el presidente puede decidir que se lleve a cabo una votación que se decida por mayoría simple.

Serán de aplicación las siguientes normas:

- a) en principio, deberá alcanzarse un quórum de al menos 7 miembros para que la deliberación del Consejo de T2S sea considerada válida;
- b) solo los miembros del Consejo de T2S de las categorías a) a c) tienen derecho a voto;
- c) en caso de ausencia, un miembro con derecho a voto podrá delegar esa facultad en otro miembro. Ningún miembro podrá emitir más de dos votos sobre un asunto;
- d) en caso de empate, el presidente podrá ejercer un voto de calidad;



**▼B**

- e) los miembros del Consejo de T2S no participarán en la toma de decisiones ni votarán cuando se vean envueltos en un conflicto de intereses;
- f) los miembros observarán el Código de conducta del Consejo de T2S.

**2. Carga de trabajo y ayuda**

Sin perjuicio de los principios de buen gobierno establecidos en el artículo 8 de la Orientación BCE/2010/2:

- a) el presidente trabajará a tiempo completo en los asuntos de T2S. Del resto de miembros, se espera que trabajen un 30 % de su tiempo en asuntos de T2S;
- b) el Consejo de T2S contará con la ayuda de la oficina de gestión del programa T2S del BCE;
- c) el Consejo de T2S recibirá información de un controlador del programa;
- d) el Consejo de T2S contará con la ayuda de un comité técnico que buscará el consenso en asuntos técnicos; en ausencia de tal consenso, las cuestiones serán sometidas al Consejo de T2S;
- e) el Consejo de T2S podrá crear otros comités.

**3. Rendición de cuentas y representación**

El Consejo de T2S rinde cuentas directamente ante los órganos rectores del BCE, de manera periódica y estructurada. A tal efecto, preparará informes para los órganos rectores del BCE cuando sea necesario. Esos informes también serán enviados al Comité Directivo de Tecnologías de la Información del Eurosistema (EISC), que podrá aconsejar a los órganos rectores del BCE. El Comité de Sistemas de Pago y Liquidación (PSSC) recibirá los informes a efectos meramente informativos.

El presidente preside el grupo consultivo de T2S y representa al Consejo de T2S en el exterior, a menos que el Consejo de T2S decida lo contrario.

**4. Reglamento interno**

La información sobre normas de trabajo se explica con mayor detalle en el Reglamento interno del Consejo de T2S recogido en el anexo II.

**▼B***ANEXO II***CONSEJO DE T2S  
REGLAMENTO INTERNO****CAPÍTULO I  
EL CONSEJO DE T2S***Artículo 1***Miembros**

1. Los miembros del Consejo de T2S (en adelante, «los miembros») actúan a título personal y en beneficio del Programa T2S, con arreglo a los principios generales de T2S. Los miembros adoptarán una posición propia y totalmente independiente durante las reuniones del Consejo de T2S.
2. Los miembros que procedan de bancos centrales deben contar con tiempo suficiente facilitado por su propio banco central, y los miembros del consejo que no procedan de un banco central deberán garantizar que disponen del tiempo suficiente, para participar activamente en el trabajo del Consejo de T2S (en principio, el 30 % de sus horas de trabajo para todos los miembros, excepto para el presidente).

**▼M1**

3. Los miembros no participarán directamente en la supervisión de T2S o de los depositarios centrales de valores que subcontraten las operaciones de liquidación a T2S, en la medida en que su participación pueda dar lugar a conflictos reales o potenciales con sus funciones como miembros del Consejo de T2S. Se adoptarán medidas adecuadas para identificar y evitar tales conflictos. Los miembros no podrán formar parte del Comité de Auditoría Interna (IAC) ni participar diariamente en actividades de nivel 3.

**▼B**

4. Los miembros deben cumplir el Código de conducta del Consejo de T2S (en adelante, «el Código») establecido en el anexo III.

*Artículo 2***Presidente y vicepresidente****▼M1****▼B**

2. El presidente, en colaboración con los otros miembros, garantiza el funcionamiento del Consejo de T2S, el cumplimiento del mandato del Consejo de T2S, la observancia del reglamento interno y la eficiencia en la toma de decisiones. En particular, el presidente:
  - a) propone el orden del día de las reuniones del Consejo de T2S y las preside;
  - b) propone el calendario anual de reuniones;
  - c) gestiona las decisiones administrativas relativas a la oficina de gestión del Programa T2S.
3. El presidente cuenta con la ayuda del vicepresidente, que le sustituirá en caso de ausencia. El presidente notificará su ausencia al vicepresidente tan pronto como sea posible.



### *Artículo 3*

#### **Secretaría**

1. El presidente nombrará a un miembro del personal del Banco Central Europeo (BCE) muy experimentado como secretario del Consejo de T2S. El presidente también podrá nombrar a un secretario suplente.
2. El secretario ayudará al presidente y trabajará bajo su dirección. El secretario gestiona el flujo de información, en tiempo oportuno: a) entre miembros, y b) entre el Consejo de T2S y otros interesados, incluidos en particular otros comités del Eurosistema o del Sistema Europeo de Bancos Centrales.

## CAPÍTULO II

### **REUNIONES DEL CONSEJO DE T2S**

#### *Artículo 4*

#### **Fecha y lugar de las reuniones del Consejo de T2S**

1. El Consejo de T2S decidirá las fechas de sus reuniones a propuesta del presidente. El Consejo de T2S se reunirá periódicamente de conformidad con un calendario preparado con tiempo suficiente antes del comienzo de cada año. La frecuencia de las reuniones estará determinada por las necesidades del Plan del Programa T2S.
2. El presidente podrá convocar reuniones extraordinarias del Consejo de T2S cuando lo estime necesario. El presidente convocará una reunión extraordinaria si recibe una solicitud firmada por al menos tres miembros.
3. El Consejo de T2S por lo general celebrará sus reuniones en la sede del BCE.
4. Las reuniones podrán celebrarse también mediante teleconferencia, salvo que se opongan tres o más miembros.

#### *Artículo 5*

#### **Participación en las reuniones del Consejo de T2S**

1. De conformidad con los principios de buen gobierno, los miembros participarán periódicamente en reuniones del Consejo de T2S. La participación es estrictamente personal y los miembros no podrán ser sustituidos.
2. La asistencia a las reuniones del Consejo de T2S está restringida a los miembros y otras personas invitadas por el presidente.

#### *Artículo 6*

#### **Desarrollo de las reuniones del Consejo de T2S**

1. La lengua de trabajo del Consejo de T2S es el inglés.
2. El Consejo de T2S aprobará el orden del día para cada reunión. Como norma general, el secretario preparará un orden del día provisional, bajo responsabilidad del presidente, y lo enviará a los miembros al menos cinco días hábiles antes de la reunión. El Consejo de T2S podrá decidir la supresión o inclusión de puntos en el orden del día provisional, a propuesta del presidente o de otro miembro. Podrá eliminarse un punto del orden del día a solicitud de tres o más miembros si los documentos correspondientes a ese punto no son enviados a los miembros a su debido tiempo.

**▼B**

3. Como norma general, el secretario enviará a los miembros los documentos que vayan a ser debatidos al menos cinco días laborables antes de la reunión. Sin embargo, los documentos más breves podrán enviarse con un día hábil de antelación. Los documentos enviados con menos de dos días de antelación se considerarán «entregados en la propia mesa», y el Consejo de T2S no podrá tomar decisiones sobre tales documentos a menos que todos los miembros estén de acuerdo.

4. Después de cada reunión del Consejo de T2S, el secretario preparará un borrador de actas en el que se reflejen los asuntos considerados y el resultado del debate. El borrador de actas incluirá las posiciones personales expresadas durante la reunión por los distintos miembros cuando así se solicite. El borrador de actas se distribuirá a los miembros en los cinco días hábiles siguientes a la reunión.

5. Asimismo, después de cada reunión del Consejo de T2S, el secretario preparará un borrador de lista de medidas pendientes, en el que se enumerarán las tareas y plazos acordados y designados durante esa reunión, que se distribuirá a los miembros en los cinco días laborables siguientes a la reunión.

6. Los miembros harán llegar al secretario sus comentarios sobre el borrador de las actas y la lista de medidas pendientes en el plazo máximo de cinco días desde que los reciban. El borrador de actas y la lista de medidas pendientes se enviarán al Consejo de T2S para su aprobación en la siguiente reunión (o antes, si fuera necesario, mediante procedimiento escrito) y serán firmados por el presidente.

*Artículo 7***Toma de decisiones por el Consejo de T2S**

1. En la medida de lo posible, las decisiones del Consejo del TS2 se tomarán por consenso.

2. Para que las deliberaciones del Consejo de T2S sean válidas tendrá que haber un quórum de al menos siete miembros. De no alcanzarse este, el presidente podrá convocar una reunión extraordinaria en la que puedan adoptarse decisiones con independencia del quórum mencionado.

3. Si fuera necesario, el Consejo de T2S votará a petición del presidente. El presidente también iniciará un procedimiento de votación a petición de cualquier miembro con derecho a voto. De conformidad con el Código, un miembro no podrá votar si existe conflicto de intereses, tal como se describe en el Código. En caso de ausencia, un miembro con derecho a voto podrá delegar esta facultad en otro miembro con derecho a voto. Ningún miembro podrá emitir más de dos votos acerca de cualquier asunto.

4. El presidente podrá someter un asunto a votación secreta si lo solicitan al menos tres miembros.

5. Las decisiones también podrán aprobarse mediante procedimiento escrito, a menos que se opongan tres o más miembros. Para el procedimiento escrito se requerirá lo siguiente: i) normalmente, al menos dos días laborables de deliberación para cada miembro, y ii) el registro de cualquier decisión en las conclusiones de la reunión siguiente del Consejo de T2S.

6. Toda propuesta que obtenga la mayoría simple de votos será considerada aprobada. En caso de empate, el presidente podrá ejercer un voto de calidad. En ausencia del presidente, el vicepresidente no tendrá voto de calidad.



### CAPÍTULO III COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA

#### *Artículo 8*

##### **Comunicación externa**

1. El presidente informará periódicamente a los interesados correspondientes sobre el progreso en la ejecución del Programa T2S. Con ayuda del secretario, el presidente garantizará la transparencia mediante la publicación oportuna y continuada de la documentación pertinente en la dirección en internet de T2S, con sujeción a las obligaciones de confidencialidad establecidas en el Código.

2. Los miembros deben informar al presidente con antelación de las acciones significativas de representación externa que lleven a cabo en relación con las competencias y funciones del Consejo de T2S, como hablar sobre T2S en conferencias o reuniones con interesados de T2S, y proporcionarán al Consejo de T2S un resumen escrito en los cinco días posteriores al acto en cuestión. Las comunicaciones externas significativas deben redundar en interés del Eurosistema y del Programa T2S, y deben respetar las decisiones del Consejo de Gobierno y del Consejo de T2S.

3. El Consejo de T2S designará uno o varios miembros, o empleados de BCE o de un banco central nacional (BCN) que colabore con T2S, para que participen en iniciativas públicas y privadas relacionadas con la compensación y liquidación de valores, y posiblemente para que representen a T2S en los comités o grupos de trabajo pertinentes. Los miembros del personal del BCE o de un BCN solo podrán ser designados de este modo si se determina que están sujetos a obligaciones de confidencialidad y sobre conflicto de intereses como mínimo equivalentes a las obligaciones del Código.

#### *Artículo 9*

##### **Comunicación interna**

1. Los miembros del Consejo de T2S que no pertenezcan al Eurosistema recibirán, con carácter confidencial, toda la documentación sobre T2S remitida al Consejo de Gobierno tras la reunión del Consejo de Gobierno, así como los puntos de decisión sobre T2S recogidos en las actas del Consejo de Gobierno.

2. Los BCN del Eurosistema que no tengan ningún miembro de su personal en el Consejo de T2S tendrán acceso automático a toda la documentación del Consejo de T2S. También podrán solicitar al presidente participar en un comité del Consejo de T2S si tienen un especial interés en algún asunto. Un miembro será responsable de informar a dichos BCN del Eurosistema si se considera que pueden tener un interés especial. Ese miembro también puede presentar al Consejo de T2S toda cuestión planteada por dicho BCN del Eurosistema.

### CAPÍTULO IV RÉGIMEN FINANCIERO

#### *Artículo 10*

##### **Funcionamiento de la cuenta del proyecto T2S**

1. El Consejo de T2S gestiona una cuenta de proyecto T2S en representación del Eurosistema, que se mantiene en los libros del BCE y que tiene la consideración de cuenta transitoria. La cuenta del proyecto T2S se utiliza para: a)

**▼B**

gestionar los flujos financieros (en particular, el cobro de fondos y el pago de plazos) entre los bancos centrales del Eurosistema que se derivan del presupuesto de T2S, y b) gestionar los flujos financieros relativos a las comisiones de servicio de T2S. El Consejo de T2S garantizará que el saldo de la cuenta del proyecto sea «cero» o «positivo» en todo momento.

2. El presidente invitará en tiempo oportuno a los BCN del Eurosistema a que calculen su cuota de gastos (de conformidad con la clave de asignación de costes de T2S) y a que abonen su cuota de gastos en la cuenta del proyecto T2S, de conformidad con el calendario de pagos aprobado por el Consejo de Gobierno.

3. El presidente ordenará el pago de plazos desde la cuenta del proyecto T2S, con sujeción a la autorización previa del Consejo de T2S. El pago de un plazo a los 4BC se considerará formalmente aprobado por el Consejo de T2S una vez este haya validado y aceptado un resultado presentado por los 4BC y esa validación y aceptación sean formalmente aprobadas en las actas de la reunión del Consejo de T2S. El pago de plazos al BCE se llevará a cabo al principio de cada año, de conformidad con los acuerdos establecidos en el sobre financiero.

**CAPÍTULO V****AUDITORÍA***Artículo 11***Auditoría**

Las actividades del Consejo de T2S estarán sujetas a la revisión del IAC.

*ANEXO III***CONSEJO DE T2S  
CÓDIGO DE CONDUCTA****Introducción**

El Consejo de T2S está compuesto por los miembros nombrados por el Consejo de Gobierno. Los miembros deben actuar únicamente en beneficio del Programa T2S, con arreglo a los principios generales de T2S, y deben reservar tiempo suficiente al trabajo relacionado con el Programa T2S.

El Consejo de T2S ayuda a los órganos rectores del Banco Central Europeo (BCE) a garantizar que el Programa T2S se lleve a cabo con éxito y en tiempo oportuno, y rinde cuentas ante el Consejo de Gobierno. Es esencial, para que el Consejo de Gobierno pueda tomar decisiones de forma informada e independiente, que el trabajo del Consejo de T2S no se vea afectado por ninguna circunstancia que pueda dar lugar al conflicto de intereses de un miembro.

También es esencial, para la buena reputación y credibilidad del Eurosistema/Sistema Europeo de Bancos Centrales (SEBC) y para la seguridad jurídica del Programa T2S, que los miembros se guíen, de modo visible, por el interés general del Eurosistema y por el interés del Programa T2S en particular. Los miembros deben, por tanto: a) evitar las situaciones en las que exista o parezca existir un conflicto de intereses; b) actuar únicamente en calidad de representantes del Eurosistema y de T2S en sus relaciones con las autoridades públicas, bancos centrales, representantes del sector y otros interesados externos involucrados en el diseño, desarrollo y funcionamiento de T2S, y c) garantizar la objetividad, neutralidad y competencia leal entre posibles proveedores interesados en el Programa T2S.

La obligación de secreto profesional establecida en el artículo 37, apartado 1, de los Estatutos del Sistema Europeo de Bancos Centrales y del Banco Central Europeo (en adelante, «los Estatutos del SEBC») se aplica tanto al personal del BCE como al personal de los Bancos Centrales Nacionales (BCN) que llevan a cabo funciones del SEBC, y comprende la información confidencial relativa a los secretos comerciales o información con valor comercial. Los miembros del Consejo de T2S que no procedan de un banco central estarán sometidos a una obligación equivalente. Los miembros del consejo no procedentes de bancos centrales estarán sujetos además a las otras normas de conducta que se establezcan en su carta de nombramiento y en su contrato con el BCE.

Es adecuado y acorde con la buena práctica administrativa establecer normas éticas relativas a la integridad profesional, el principio de competencia leal, la prevención de conflictos de interés y la protección de información confidencial producida por el Eurosistema o proporcionada por terceros, y al mismo tiempo mantener los conocimientos y experiencia en las áreas importantes del Programa T2S en el seno del Consejo de T2S para beneficio general del Eurosistema/SEBC. Además, es apropiado y acorde con la buena práctica administrativa que las Condiciones de contratación aplicables a los miembros que forman parte del personal del BCE, y las disposiciones equivalentes aplicables a los miembros que forman parte del personal de un BCN, establezcan reparaciones jurídicas en caso de incumplimiento del presente Código de conducta (en adelante, «el Código»). Los miembros del Consejo del T2S que no procedan de un banco central estarán sujetos a una disposición equivalente.

Este Código se aplica sin perjuicio de los requisitos derivados de otras normas éticas aplicables a los miembros del Consejo de T2S en calidad de miembros del personal del BCE o de un BCN.

**▼B****1. Definiciones**

A efectos del presente Código, se entenderá por:

- a) «presidente»: la persona designada por el Consejo de Gobierno para presidir el Consejo de T2S;
- b) «vicepresidente»: la persona designada por el Consejo de Gobierno para sustituir al presidente en caso de ausencia;
- c) «información confidencial»: sin perjuicio de la obligación de secreto profesional del artículo 37, apartado 1, de los Estatutos del SEBC o de los documentos clasificados de acuerdo con el régimen de confidencialidad del BCE que se entreguen a los miembros del Consejo de T2S: i) los secretos comerciales del Eurosistema o de terceros, así como toda información que tenga valor comercial, salvo a los efectos del trabajo del Consejo de T2S, ii) toda información cuya divulgación no autorizada pueda perjudicar los intereses esenciales del Eurosistema, y iii) cualquier información que una persona razonable considere confidencial. El término «información confidencial» no incluye la información que: i) sea o pase a ser de dominio público, por motivos distintos que la vulneración de este Código, ii) sea desarrollada de forma independiente por un tercero que no tenga acceso a la información confidencial, o iii) deba ser divulgada por imperativo legal, de conformidad con lo dispuesto en la sección 3.
- d) «miembro del consejo que no proceda de un banco central»: todo miembro del Consejo de T2S que no forme parte del personal del BCE o de un BCN;
- e) «mandato»: el mandato establecido en el anexo I;
- f) «miembro»: todo miembro del Consejo de T2S, incluido el presidente;
- g) «potenciales proveedores»: las entidades mercantiles que tengan interés en suministrar bienes o servicios relacionados con T2S a un banco central de la zona del euro o no perteneciente a la zona de euro que se haya comprometido a liquidar su moneda nacional a través de T2S.

**2. Prevención de conflictos de intereses**

- 2.1. Se considerará que existe un conflicto de intereses respecto al suministro de bienes o servicios relevante para el mandato del Consejo de T2S cuando un miembro tenga un interés comercial o profesional, o bien una participación, en un potencial proveedor, ya sea mediante participación en la propiedad, control, inversiones u otra forma, que influya o pueda influir en el cumplimiento imparcial y objetivo de sus obligaciones como miembro.
- 2.2. Los miembros actúan en interés general del Eurosistema y del Programa T2S. Deben evitar toda situación que pueda dar lugar a un conflicto de interés.
- 2.3. En caso de que se produzca o pueda producirse un conflicto de intereses relacionado con las funciones del Consejo de T2S, el miembro afectado deberá poner en conocimiento de la autoridad de cumplimiento de su banco central dicho conflicto de intereses real o potencial (o, en el caso de los miembros del consejo que no procedan de un banco central, del Responsable de asuntos éticos del BCE) mediante el formulario recogido en el apéndice 2, e informará al mismo tiempo al presidente. Si la autoridad de cumplimiento (o, en el caso de los miembros del consejo que no procedan de un banco central, el Responsable de asuntos éticos del BCE) determina que existe un conflicto de intereses, hará una recomendación al gobernador del banco central en cuestión (o, en el caso de los miembros del consejo que no procedan de un banco central, al presidente del BCE) sobre la forma adecuada de gestionar el conflicto de intereses, y el gobernador/presidente



**▼B**

informará de ello al presidente del Consejo de T2S sin dilaciones indebidas. El gobernador/presidente facilitará todos los detalles necesarios para que el presidente pueda tener una opinión informada sobre la gestión adecuada del conflicto de intereses.

- 2.4. Si durante una reunión del Consejo de T2S un miembro tuviera motivos para creer que la participación de otro miembro en el debate, votación o procedimiento escrito del Consejo de T2S podría dar lugar a un conflicto de intereses, informará de ello al presidente inmediatamente.
- 2.5. El presidente invitará al miembro que haya identificado el conflicto de interés real o potencial conforme al apartado 2.3, o al miembro al que se refieran las sospechas de conflicto de interés conforme al apartado 2.4, a que afirmen si existe un conflicto de interés real o potencial. Si el presidente no queda satisfecho con la declaración del miembro, el punto correspondiente se eliminará del orden del día. El presidente informará a la autoridad de cumplimiento del banco central en cuestión (o, en el caso de los miembros no pertenecientes a un banco central, al Responsable de asuntos éticos del BCE) de tales casos sin dilaciones indebidas y, si se considera necesario, al Consejo de Gobierno.
- 2.6. Si el propio presidente se ve involucrado en las situaciones descritas en los apartados 2.3, 2.4 o 2.5, informará al vicepresidente.
- 2.7. Los miembros no deberán votar en ningún asunto respecto al cual tengan un conflicto de intereses. Esta norma también será de aplicación al miembro que forme parte del personal de los 4BC si el Consejo de T2S tiene que decidir sobre la validación de los resultados presentados por los 4BC.

### 3. **Uso adecuado de la información confidencial**

- 3.1. Los miembros utilizan la información confidencial solo a los efectos y en interés del Eurosistema y del Programa T2S, y de conformidad con el mandato del Consejo de T2S.
- 3.2. Los miembros no revelarán información confidencial a terceros y, en lo que concierne a los miembros que formen parte del personal del BCE o de un BCN, solo podrán revelar información confidencial a los miembros del personal de su banco central u otro banco central que necesiten conocerla para prestar asesoramiento que permita formarse una opinión sobre un asunto específico. La información confidencial señalada como «solo para miembros» no podrá en principio ser revelada por los miembros a los miembros del personal de su banco central ni de otros bancos centrales, a menos que el Consejo de T2S acuerde lo contrario.
- 3.3. Los miembros tomarán todas las medidas necesarias para impedir la revelación accidental o el acceso no autorizado a la información confidencial.
- 3.4. Los miembros no deben utilizar la facultad de acceso a la información confidencial en beneficio de una entidad ajena al Eurosistema ni, en ausencia de una justificación adecuada, en beneficio de sus bancos centrales.
- 3.5. En la medida en que un miembro se vea obligado a revelar información confidencial por orden de un tribunal o de una autoridad reguladora, supervisora u otra autoridad competente, el miembro en cuestión deberá:
  - a) informar inmediatamente por escrito de dicha orden, cuando lo permita la legislación, al presidente y la autoridad de cumplimiento (o, en el caso de los miembros del consejo que no procedan de un banco central, al Responsable de asuntos éticos del BCE) de su banco central, con el mayor nivel de detalle posible;
  - b) solicitar asesoramiento jurídico experto sobre la legalidad y aplicabilidad de tal orden, en caso de que el presidente lo considere necesario;

**▼B**

- c) colaborar con todos los bancos centrales afectados y prestar toda la ayuda que el presidente solicite razonadamente para permitir que el Consejo de T2S o el banco central del miembro afectado busquen soluciones jurídicas para proteger la información confidencial;
- d) informar al tribunal o autoridad pertinente de la naturaleza confidencial de la información y solicitar al tribunal o autoridad que proteja la confidencialidad de dicha información, en la medida permitida por la legislación.

Si el presidente se ve afectado por lo dispuesto en este apartado, informará al vicepresidente.

**4. Transparencia y apertura**

- 4.1. Con sujeción a los requisitos relativos a la información confidencial, en sus contactos con potenciales proveedores u organizaciones profesionales que representen a potenciales proveedores, los miembros se esforzarán por mantener la competencia leal y facilitar información objetiva y pertinente a todos los potenciales proveedores o representantes de forma coordinada y no discriminatoria. Dependiendo de la información que vaya a facilitarse, este objetivo podrá conseguirse estableciendo un diálogo constructivo y compartiendo documentación con ellos en grupos consultivos.
- 4.2. Los miembros considerarán debidamente toda comunicación escrita que reciban de potenciales proveedores u organizaciones profesionales que representen a potenciales proveedores. Los miembros considerarán esas comunicaciones como confidenciales, a menos que el potencial proveedor o representante hagan constar expresamente lo contrario.
- 4.3. Las secciones 4.1 y 4.2 no deben interpretarse en el sentido de que impidan el contacto entre el Consejo de T2S y los potenciales proveedores u organizaciones profesionales que representen a potenciales proveedores. Sin embargo, los miembros intercambiarán regularmente información dentro del Eurosistema respecto a sus contactos con dichos potenciales proveedores o representantes.

**5. Asesoramiento en cuestiones éticas**

Si un miembro tiene alguna duda relativa a la aplicación del Código, deberá solicitar asesoramiento al Responsable de asuntos éticos del BCE.

**6. Sanciones y disposiciones finales**

- 6.1. Sin perjuicio de las normas sobre procedimientos disciplinarios contempladas en sus condiciones de contratación o de las sanciones de naturaleza penal, disciplinaria, administrativa o contractual aplicables, todo miembro que vulnere este Código será inmediatamente expulsado del Consejo de T2S y sustituido con arreglo a los procedimientos establecidos en el anexo I.
- 6.2. En caso de que un miembro cese en sus funciones, continuará estando sujeto a lo establecido en la sección 3.
- 6.3. Los antiguos miembros no utilizarán la información confidencial para obtener empleo en un potencial proveedor, ni revelarán o utilizarán la información confidencial adquirida en virtud de su participación en el Consejo de T2S en caso de que sean empleados por un potencial proveedor.
- 6.4. Durante el primer año tras el cese de sus funciones, los miembros continuarán evitando todo conflicto de intereses que pueda derivarse de su nueva actividad profesional o nombramiento. En particular, deberán informar por escrito al Consejo de T2S cuando pretendan comenzar a ejercer una actividad profesional o aceptar un nombramiento, y solicitarán asesoramiento al Consejo de T2S antes de comprometerse.

**▼B**

6.5. Si un antiguo miembro no respeta los requisitos establecidos en los apartados 6.3 y 6.4, el Consejo de T2S podrá informar a su empleador de que existe un conflicto de intereses entre su nuevo puesto y el antiguo.

**7. Destinatarios y distribución**

Este Código se aplica a todos los miembros del Consejo de T2S. Se entregará una copia a cada miembro en ejercicio, y a los nuevos miembros cuando sean nombrados. Los miembros deben firmar los apéndices 1 y 2 antes de participar en las reuniones del Consejo de T2S.

**▼B**

*Apéndice 1*

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA**

Por la presente declaración, acepto el Código adjunto y declaro estar informado de las obligaciones que de él se derivan y, en particular, las obligaciones de a) mantener el secreto de la información confidencial que adquiera, y b) evitar y denunciar las situaciones que puedan suponer un conflicto de intereses en el cumplimiento de mis funciones como miembro del Consejo de T2S en relación con el Programa T2S.

.....  
(Firma y fecha)

.....  
(Nombre completo)

.....  
(Dirección)

.....

.....

.....

**▼B**

*Apéndice 2*

**DECLARACIÓN DE INTERESES <sup>(1)</sup>**

.....  
(Nombre completo)

.....  
(Dirección)

.....  
(Cargo)

Los intereses pecuniarios o no pecuniarios que se describen a continuación afectan directa o indirectamente (por ejemplo, a través de un familiar) al Programa T2S, lo que podría crear un conflicto de interés en el sentido de este Código <sup>(2)</sup>:

**Inversión** (por ejemplo, directa o indirecta en una entidad mercantil, incluidas las subsidiarias u otras entidades que pertenezcan al mismo grupo empresarial, que tenga un interés como potencial proveedor del Programa T2S, a menos que se lleve a cabo mediante un fondo de inversión, de pensiones u otro similar):

.....  
.....  
.....

**Cargo** (por ejemplo, en ejercicio o antiguo, remunerado o no, en una entidad mercantil que tenga interés como potencial proveedor en el Programa T2S):

.....  
.....  
.....

**Ingresos o regalos** (por ejemplo, la remuneración actual, anterior o prevista, incluidos los beneficios diferidos, opciones que puedan ejercerse en una etapa posterior y transferencias de derechos de pensión, o regalos, recibidos de una entidad mercantil que tenga un interés como potencial proveedor en el Programa T2S):

.....  
.....  
.....

**Otros:**

.....  
.....  
.....

<sup>(1)</sup> Si un miembro no tiene ningún interés relevante, deberá indicarlo escribiendo «ninguno» en los campos correspondientes.

<sup>(2)</sup> El miembro con un interés pertinente deberá describir todos los hechos y circunstancias relevantes, y puede utilizar más espacio si es necesario.

**▼B**

Declaro por mi honor que la información facilitada es, según mi leal saber y entender, cierta y completa.

.....  
(Firma y fecha)

.....  
(Nombre completo)



## ANEXO IV

**PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS DE SELECCIÓN,  
NOMBRAMIENTO Y SUSTITUCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL  
CONSEJO DE T2S QUE NO PROCEDAN DE BANCOS CENTRALES****1. Convocatoria**

- 1.1. El Banco Central Europeo (BCE) convocará un concurso para el nombramiento de expertos como miembros del Consejo de T2S no procedentes de bancos centrales y para la creación de una lista de reserva. La convocatoria se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en la Decisión BCE/2007/5, de 3 de julio de 2007, por la que se establece su Reglamento de adquisiciones<sup>(1)</sup> y tal como se explica en el capítulo 8 del manual de prácticas internas del BCE (*Business Practice Handbook*). Sin embargo esta convocatoria se aparta, en cierta medida y en particular, del artículo 16 *bis* de la Decisión BCE/2007/5, si bien respetará como mínimo los principios fundamentales de la contratación pública y garantizará una competencia leal y transparente.
- 1.2. En la convocatoria se hará constar, entre otras cosas: a) la función del Consejo de T2S; b) la función de los miembros del Consejo de T2S que no proceden de un banco central; c) los criterios de selección; d) los aspectos económicos del mandato, y e) el procedimiento de solicitud, incluido el plazo para recepción de solicitudes.
- 1.3. La convocatoria se publicará en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y en la dirección en internet del BCE en internet de forma simultánea. En su caso, el BCE podrá utilizar medios adicionales para hacer pública la convocatoria. En caso de discrepancias, la versión publicada en el *Diario Oficial de la Unión Europea* prevalecerá sobre las demás versiones.
- 1.4. El plazo para la presentación de solicitudes será como mínimo de 21 días naturales tras la publicación de la convocatoria en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

**2. Proceso de selección**

- 2.1. El Consejo de Gobierno decide sobre la composición del Consejo de T2S sobre la base de una propuesta del Comité Ejecutivo, y nombra a todos los miembros del Consejo de T2S.
- 2.2. En lo que concierne a los miembros del Consejo de T2S que no proceden de los bancos centrales, el Consejo de Gobierno evalúa a los candidatos de acuerdo con los criterios de selección de la sección 3.
- 2.3. El presidente del Consejo de T2S, los representantes de los bancos centrales nacionales del Eurosistema y el personal del BCE podrán ayudar al Comité Ejecutivo a cumplimentar los formularios de evaluación de los candidatos, lo que incluye un resumen de méritos e inconvenientes de conformidad con los criterios de selección y una recomendación de nombramiento en función de la idoneidad del candidato.
- 2.4. Contrariamente a lo dispuesto en el artículo 16, apartado 6, de la Decisión BCE/2007/5, se nombrará a dos candidatos de forma inmediata y se creará una lista de reserva con los posibles candidatos para futuras vacantes.

**3. Criterios de selección**

Los criterios de selección son los siguientes:

- a) experiencia en el sector de la liquidación de valores, ya sea como proveedor de servicios o como usuario de servicios en ese campo, así como experiencia relacionada con el sector financiero de la Unión en general;

<sup>(1)</sup> DO L 184 de 14.7.2007, p. 34.

**▼B**

- b) al menos 10 años de experiencia interactuando con los principales participantes de los mercados financieros de la Unión;
- c) preferiblemente, experiencia en la dirección de proyectos;
- d) la lengua de trabajo del Consejo de T2S es el inglés. Por tanto, los miembros que no procedan de un banco central deben poder comunicarse eficazmente en inglés.

**4. Lista reserva**

- 4.1. El BCE mantendrá una lista de reserva de candidatos potenciales.
- 4.2. En caso de que se produzca una vacante en el Consejo de T2S, el Comité Ejecutivo podrá seleccionar un candidato de la lista de reserva según la posición que ocupe en esa lista y proponerlo al Consejo de Gobierno como miembro del Consejo de T2S con un mandato de dos años, renovable una vez.
- 4.3. La lista de reserva tendrá validez durante un período de dos años una vez que haya sido aprobada por el Consejo de Gobierno. La validez de la lista de reserva podrá ser ampliada si es necesario, por otro período de dos años.
- 4.4. Contrariamente a lo dispuesto en el artículo 16 *bis*, apartado 7, de la Decisión BCE/2007/5, la lista de reserva no está abierta a nuevos candidatos.
- 4.5. A diferencia de lo dispuesto en el artículo 16 *bis*, apartado 8, de la Decisión BCE/2007/5, los candidatos podrán acceder, actualizar o corregir sus datos, pero no podrán actualizar o corregir los criterios de admisibilidad ni los de selección cuando termine el plazo establecido en la convocatoria.

**5. Nombramiento**

- 5.1. Los miembros del Consejo de T2S que no procedan de un banco central serán nombrados a título personal. No podrán delegar sus competencias en otro miembro o en un tercero.
- 5.2. Todos los nombramientos estarán sujetos a la firma, por parte del miembro designado, de un contrato de nombramiento del presidente del Consejo de T2S, un contrato con el BCE relativo a indemnizaciones y reembolso de gastos, y de las declaraciones citadas en el apartado 6.1.
- 5.3. El Consejo de Gobierno nombrará a los miembros del Consejo de T2S que no procedan de un banco central como miembros sin derecho a voto del Consejo de T2S con un mandato de dos años, renovable una vez.

**6. Declaraciones**

- 6.1. Los miembros de T2S que no procedan de un banco central de comprometerán a observar el Código de conducta del Consejo de T2S. Consecuentemente, deberán firmar la «Declaración de cumplimiento del Código de conducta» del apéndice 1 del anexo III y cumplimentar y firmar la «Declaración de intereses» del apéndice 2 del anexo III.
- 6.2. Los miembros del Consejo de T2S que no procedan de un banco central también deberán firmar las declaraciones establecidas en la convocatoria.



**▼B**

**7. Cese y sustitución**

- 7.1. El Consejo de Gobierno podrá revocar el mandato de un miembro de T2S que no proceda de un banco central en caso de conflicto de intereses, incumplimiento de sus obligaciones, incapacidad para desempeñar sus funciones, vulneración del Código de conducta o falta grave.
- 7.2. El mandato se considerará terminado cuando el miembro que no procede de un banco central dimita o expire su mandato sin que sea renovado.
- 7.3. Si un mandato termina antes de un período de dos años, se aplicará lo dispuesto en los apartados 4.2 y 4.3.