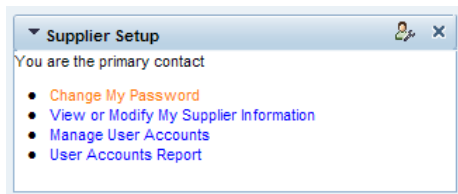


EKP:N HANKINTAMENETTELYJEN VERKKOPALVELU SALASANAN VAIHTAMINEN

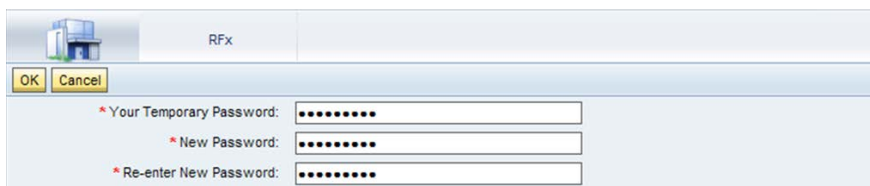
EKP:n verkkopalvelun salasana on vaihdettava ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä.

1. Valitse aloitussivulla **Supplier Setup** (Toimittajan asetukset) -valikosta **Change My Password** (Vaihda salasana).



2. Syötä nykyinen salasana kenttään **Your Temporary Password** (Tilapäinen salasana) ja uusi salasana kenttiin **New Password** (Uusi salasana) ja **Re-enter New Password** (Syötä uusi salasana uudelleen). Vahvista valitsemalla **OK**.

Ks. salasanavaatimukset jäljempänä.

A screenshot of a password change form. At the top, there is a header with a logo and the text "RFx". Below the header are "OK" and "Cancel" buttons. The form contains three password input fields, each with a red asterisk and a label: "* Your Temporary Password:", "* New Password:", and "* Re-enter New Password:". Each field is filled with a series of dots to represent masked characters.

Salasana vaatimukset

- Salasanan voi vaihtaa enintään kerran päivässä.
- Salasanan on oltava vähintään kahdeksan merkkiä pitkä, ja siinä on oltava ainakin yksi numero, yksi iso kirjain, yksi pieni kirjain ja yksi erikoismerkki.
- Salasanaa ei pidä paljastaa kenellekään.

Käyttäjätuki

Lisätietoja voi pyytää sähköpostitse osoitteesta sourcing.support@ecb.europa.eu (palvelee maanantaista perjantaihin kello 8.30–17.30 Keski-Euroopan aikaa).