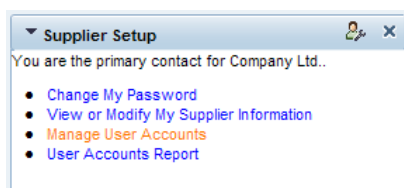


EUROOPA KESKPANGA (EKP) E-HANKESÜSTEEM PAKKUJATE KASUTAJAKONTODE HALDAMINE

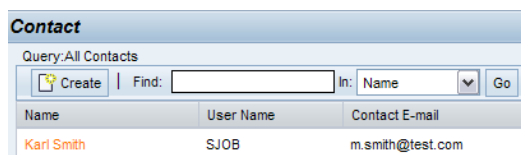
EKP e-hankesüsteem („SAP Sourcing”) võimaldab ühe ettevõtte mitmel töötajal avada oma kasutajakonto. Kõigil kasutajatel on juurdepääs samadele andmetele. Uute kasutajakontode loomisel ja olemasolevate kontode muutmisel/deaktiveerimisel kasutage allpool toodud juhiseid.

- I. Uue kasutajakonto loomine
- II. Kasutajakonto muutmine
- III. Kasutajakonto deaktiveerimine

1. Valige kodulehelt „Supplier Setup”, ja vajutage „Manage User Accounts”.



2. See funktsioon võimaldab vaadata, millis(t)el kasutaja(te)l on portaalile juurdepääs.

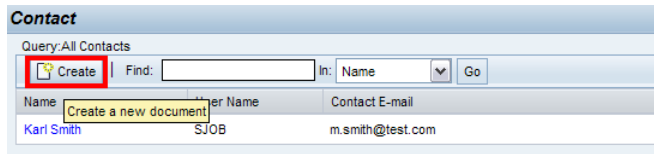


The screenshot shows a table titled "Contact" with a search bar and a "Create" button. The search bar contains "Query: All Contacts" and "Find: [] In: Name [] Go". The table has three columns: "Name", "User Name", and "Contact E-mail".

Name	User Name	Contact E-mail
Karl Smith	SJOB	m.smith@test.com

I. Uue kasutajakonto loomine

1. Ettevõtte jaoks uue kasutajakonto **loomiseks** vajutage „Create”.



2. Sisestage nõutavad andmed vahelehel „Contact” (kohustuslikud väljad on tähistatud tärniga (*)).

Creating: New Contact : Untitled

Done Save Cancel Undo

Contact Account Management Security

Contact Information

Inactive

* First Name:

* Last Name:

Title:

Contact Type:

Primary Contact

Basic Information

Default address from Supplier

Address 1:

Address 2:

City:

State/Province:

Postal/Zip Code:

County:

Region:

Country:

Main Phone:

Alt. Phone:

Main Fax:

Alt. Fax:

* E-Mail:

Other Information

* Time Zone:

* Display Language:

* Date Format:

* Decimal Format:

* Excel Format:

* Currency:

HTML Mail

Export to Excel

Subscribe to Discussion Notifications

Require Screen Reader Compatibility

3. Sisestage kasutajatunnus vahelehel „Account Management”.

TÄHTIS TEADA

Palun pidage silmas järgmist.

- Aktiveerige valik „Enable User To Login”.
- Kasutajatunnuse pikkus on maksimaalselt kümme tähemärki. Kasutajatunnus algab kombinatsiooniga „X1_” ning sellele järgneb kasutaja vabalt valitud kasutajatunnus (maksimaalselt seitse tähemärki).

Näide:

Name (nimi): Tiit Tamm

User ID (kasutajatunnus): X1_TIITAM

- Kasutajale salasõna saatmiseks vajutage „Generate A New Password”.
- Igale pakkujale omistatakse turvaprofiil vaikimisi ja seda ei ole võimalik muuta.

4. Vajutage nupule „Done”. Teile saadetakse meil, mis sisaldab kasutajatunnust ja ajutist salasõna.

II. Kasutajakonto muutmine

1. Valige konto, mida soovite **muuta**.

Name	User Name	Contact E-mail
Karl Smith	SJOB	m.smith@test.com

2. Vajutage „Edit” ja tehke vajalikud muudatused. Vajutage nupule „Done”.

III. Kasutajakonto deaktiveerimine

1. Valige konto, mille soovite **deaktiveerida**.



2. Vajutage „Edit” ja valige „Inactive”. Vajutage nupule „Done”. Kasutajal ei ole enam juurdepääsu portaalile.



Tugi

Küsimused ja lisateave: sourcing.support@ecb.europa.eu, E–R 8.30–17.30 (Kesk-Euroopa aeg).