



## **SONSTIGE INFORMATIONEN** (sofern zutreffend)

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

## **Geburtsname**

**Vorherige Anschrift (Angabe nur erforderlich, wenn sich Ihre Anschrift in den letzten zwölf Monaten geändert hat)**

**Straße, Hausnummer**

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

**Postleitzahl** **Ort**

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 515-294-6450 or [research@iastate.edu](mailto:research@iastate.edu).

## Land

## **Selbstauskunft für ausgewählte Bewerber**

**Sind Sie (abgesehen von geringfügigen Verkehrsdelikten) jemals aufgrund eines Gesetzesverstoßes im In- oder Ausland verurteilt worden? Bitte geben Sie nur Verurteilungen an, deren Eintragungen gemäß nationalem Recht noch nicht getilgt worden sind.**

Antwort:  JA  NEIN

Falls JA, bitten wir Sie um nähere Angaben zur Art der Verurteilung und Strafe (Freiheitsstrafe, Geldstrafe usw.). Bitte reichen Sie die entsprechenden Informationen mit dem vorliegenden Formular ein.

**Läuft gegen Sie ein Strafverfahren und/oder wird derzeit wegen einer strafbaren Handlung im In- oder Ausland gegen Sie ermittelt? Bitte geben Sie nur anhängige Strafverfahren und offizielle Ermittlungen im Zusammenhang mit Finanzgeschäften und/oder Verstößen gegen strenge ethische Normen an (z. B. Interessenkonflikt, Korruption oder allgemein Verhaltensweisen, die negative Folgen für Sie als Beschäftigte(r) der EZB haben könnten).**

Antwort:  JA  NEIN

Falls JA, bitten wir Sie, auf einem separaten Blatt nähere Angaben zum jeweiligen Verfahren bzw. zur Ermittlung zu machen und dieses gemeinsam mit dem vorliegenden Formular einzureichen.

**Ist es Ihnen aus irgendwelchen Gründen nicht möglich, Ihren finanziellen Verpflichtungen derzeit und in naher Zukunft nachzukommen?**

Antwort:  JA  NEIN

Falls JA, bitten wir Sie, auf einem separaten Blatt nähere Angaben zu Ihrer Situation zu machen und dieses gemeinsam mit dem vorliegenden Formular einzureichen.

**Wurden Sie für insolvent erklärt oder wurde in den vergangenen zehn Jahren ein Insolvenzantrag gegen Sie gestellt?**

Antwort:  JA  NEIN

Falls JA, bitten wir Sie, auf einem separaten Blatt nähere Angaben hierzu zu machen und dieses gemeinsam mit dem vorliegenden Formular einzureichen.

*Hiermit erkläre ich, dass alle Angaben, die ich im Zusammenhang mit der Sicherheitsüberprüfung – einschließlich der vorliegenden Selbstauskunft – gemacht habe, der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und dass ich die Fragen nach bestem Wissen und Gewissen beantwortet habe. Mir ist bewusst, dass jegliche Falschangabe, falsche Darstellung oder wesentliche Auslassung bei meinen Angaben oder bei sonstigen der EZB zur Verfügung gestellten oder von ihr angeforderten Informationen den Entzug der Sicherheitsüberprüfungsbescheinigung und/oder den Widerruf eines Angebots nach sich ziehen kann oder zur Beendigung meines Vertrags führen kann.*

## **Datenschutzerklärung**

### **Anwendbare Datenschutzvorschriften**

Alle personenbezogenen Daten werden in Übereinstimmung mit Europäischem Datenschutzrecht verarbeitet<sup>1</sup>

### **Verarbeiter der Daten**

Die EZB ist der Verarbeiter Ihrer personenbezogenen Daten. Die Abteilung Schutz und Sicherheit im Direktorat Administration (DGCS/DA/SET) ist die verantwortliche Stelle der Datenverarbeiten.

### **Zweck der Verarbeitung personenbezogenen Daten**

Die in der Akte für die Sicherheitsüberprüfung enthaltenen personenbezogenen Daten dienen der Ausstellung einer Sicherheitsüberprüfungsbescheinigung und werden bei Betriebsverdacht im Rahmen von Gerichtsverfahren (einschließlich Disziplinarverfahren und interner Verwaltungsuntersuchungen) verwendet.

### **Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Ihre Personenbezogenen Daten werden gesammelt und verarbeitet durch die EZB:

- zur Durchführung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe basierend auf Artikel 5 a) der Verordnung (EU) [2018/1725](#) in Verbindung mit dem "Business Practice Handbook" der EZB.

### **Empfangsberechtigte Ihrer personenbezogenen Daten**

Die EZB kann befugten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern personenbezogene Daten zugänglich machen. Zu diesem Personenkreis zählen u.a. alle Mitglieder des Gremiums, das die jeweilige Akte für die Sicherheitsüberprüfung bearbeitet, sowie jene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die das Disziplinarverfahren bzw. die interne Verwaltungsuntersuchung durchführen.

Die im Rahmen der Sicherheitsüberprüfung erhobenen personenbezogenen Daten werden nicht an andere Einrichtungen oder Organe der EU, Mitgliedstaaten oder Drittstaaten weitergegeben.

Der Leiter der Abteilung Schutz und Sicherheit der EZB sowie entsprechend ermächtigte Personen können die zuständigen Behörden kontaktieren, um die Richtigkeit, Echtheit, Konsistenz und Vollständigkeit der von Ihnen zwecks Ausstellung der Sicherheitsüberprüfungsbescheinigung eingereichten Dokumente zu verifizieren.

---

<sup>1</sup> Verordnung (EU) [2018/1725](#) des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23 Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002.

## **Aufbewahrungsfristen**

Die EZB verwahrt die Akte für die Sicherheitsüberprüfung während der Dauer Ihres Beschäftigungsverhältnisses mit oder Ihrer sonstigen vertraglichen Verpflichtungen gegenüber der EZB sowie für die Dauer eines Jahres nach dem Auslaufen bzw. dem Ende dieses Beschäftigungsverhältnisses oder dieser sonstigen vertraglichen Verpflichtungen.

Im Fall von unbegleiteten Personen verwahrt die EZB die Akte für die Sicherheitsüberprüfung für die Dauer eines Jahres nach dem letzten Zutritt dieser Personen zu den Gebäuden der EZB.

Nach dieser Aufbewahrungsfrist veranlasst der Abteilungsleiter der Abteilung Schutz und Sicherheit, dass die Akte vernichtet wird.

## **Rechte der betroffenen Person**

Sie haben das Recht, Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten zu erhalten und deren Berichtigung zu verlangen. Sie sind ebenfalls befugt, entsprechend der Verordnung (EU) 2018/1725 die Verarbeitung von zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu beschränken und auf diese Daten zuzugreifen, sie korrigieren und (von einigen Ausnahmen abgesehen) löschen zu lassen.

Sie können der EZB während der Dauer Ihres Beschäftigungsverhältnisses jederzeit ein aktuelles Führungszeugnis (bzw. einen Strafregisterauszug/eine Strafregisterbescheinigung<sup>2</sup>) vorlegen. Die EZB nimmt diese Unterlagen in die Akte für die Sicherheitsüberprüfung auf und bewahrt zuvor eingereichte polizeiliche Führungszeugnisse nur so lange auf, bis eine Entscheidung hinsichtlich des vorangegangenen Führungszeugnisses endgültig ist.

Um Ihre Rechte auszuüben wenden Sie sich bitte an die Abteilung Schutz und Sicherheit: Tel.: +49 69 1344 4371; E-Mail: [securityclearance@ecb.europa.eu](mailto:securityclearance@ecb.europa.eu)).

Bei weiteren Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten der EZB (E-Mail: [dpo@ecb.europa.eu](mailto:dpo@ecb.europa.eu)).

## **Beschwerde**

Wenn Sie den Eindruck haben, dass Ihre Rechte nach der Verordnung (EU) 2018/1725 als Ergebnis der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verletzt wurden, so können Sie jederzeit eine Beschwerde bei dem Europäischen Datenschutzbeauftragten ([www.edps.europa.eu](http://www.edps.europa.eu)) einreichen.

***Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und verstanden.***

**Datum:**

**Name:**

**Handschriftliche Unterschrift:**

<sup>2</sup> Bezeichnung des entsprechenden Dokuments in anderen deutschsprachigen Ländern außerhalb Deutschlands.

## Hinweise zum Ausfüllen des Formulars

1. **Selbsterklärung vollständig ausfüllen, drucken und unterschreiben.**
2. **Führungszeugnis (bzw. Strafregisterauszug/Strafregisterbescheinigung) beantragen und im Original beifügen**

Bürger(in) eines EU-Mitgliedstaats	oder	Bürger(in) eines Drittlandes
Europäisches Führungszeugnis, Führungszeugnis des Wohnsitzlandes ODER Führungszeugnis Ihres Geburtslandes/des Landes Ihrer Staatsangehörigkeit		Führungszeugnis des Wohnsitzlandes ODER Führungszeugnis Ihres Geburtslandes/des Landes Ihrer Staatsangehörigkeit(en)

### 3. Ausweisdokumente kopieren und beifügen

Bitte reichen Sie zusammen mit der Selbstauskunft eine gut lesbare Kopie der Vorder- und Rückseite Ihres Ausweisdokuments ein, damit wir Sie eindeutig identifizieren können. Ihr Vor- und Nachname, Ihre vollständige Adresse sowie Ihr Geburtsdatum und -ort müssen gut lesbar sein. Sonstige Angaben einschließlich Ihres Fotos dürfen geschwärzt werden. Damit vermeiden Sie Nachfragen und tragen dazu bei, dass Ihr Antrag auf Erteilung einer Sicherheitsüberprüfungsbescheinigung zügig bearbeitet werden kann.

Bürger(in) eines EU-Mitgliedstaats	oder	Bürger(in) eines Drittlandes
Kopie Ihres Personalausweises ODER Kopie Ihres Reisepasses		Kopie Ihres Reisepasses UND Kopie einer amtlichen Melde- /Wohnsitzbescheinigung

### 4. Formular und sonstige Dokumente per Post versenden

Bitte senden Sie die unterschriebene Selbstauskunft im Original, Ihr Führungszeugnis im Original, die Kopien Ihrer Ausweisdokumente und sonstige etwaige Unterlagen in einem ausreichend frankierten Umschlag an folgende Adresse:

Europäische Zentralbank  
Abteilung Schutz und Sicherheit  
- Security Clearance -  
Sonnemannstraße 20  
60314 Frankfurt am Main  
Deutschland